

"TIKI-TAKA PAY" LIETOTĀJA INSTRUKCIJA, KASES APARĀTS

Nodevuma identifikators:
Versija: 1.5
Autors: SIA "DATAKOM"

2023. gada 19. septembris

Revīziju lapa

Datums	Versija	Apraksts	Autors
30.09.2019	1.0	Sākotnējā versija	Kristaps Buliņš
23.10.2019	1.1	Papildināju punkta 4.13 sestā attēla aprakstu	Kristaps Buliņš
13.02.2020	1.2	Pievienots: <ul style="list-style-type: none">• WiFi uzstādījumi• Ekrāna spilgtums• Ievadlauks ar svītru koda un QR koda skeneri• Apmaksa ar tiešsaistes dāvanu karti• Jaunas klienta kartes reģistrēšana• Maksājums ar ārējo karšu termināli• Pirkuma klienta kartes reģistrēšana, izmantojot bezkontakta metodi• Ievadīt dāvanu kartes numuru ar tastatūru Atjaunots: <ul style="list-style-type: none">• Apmaksa ar dāvanu karti• Ielikt preci grozā	Kristaps Buliņš
13.02.2020	1.2	Pievienota sadaļa 19.4. Elektrības traucējumi dokumentu drukāšanas laikā	Viesturs Austrums
21.09.2020	1.3	Pievienota nodaļa 'Dāvanu karšu statusa pārbaude	Edijs Tanons
13.10.2021	1.4	Pievienota nodaļa 'Tiešsaistē saglabātie grozi'	Edijs Tanons
19.09.2023	1.5	Papildināts atbilstoši izmaiņām 3.2 versijā	Edijs Tanons

SATURS

1. Ievads	6
2. Pamatinformācija	7
2.1. Ekrāns	7
2.2. Augšējā rīkjoslā	7
2.3. Apakšējā rīkjoslā	8
2.4. Poga "atpakaļ"	10
2.5. Meklēšana	11
2.6. Attēlošanas valūta	13
2.7. Preču ekrāni	14
2.8. Preces detaļas	16
2.9. Nolasīt kartes magnētisko lenti	18
2.10. WiFi uzstādījumi	19
2.11. Ekrāna spilgtums.....	21
2.12. Ievadlauks ar svītru koda un QR koda skeneri	23
3. Atvērt dienu	24
4. Pārdošana	29
4.1. Nomainīt aktīvo kasieri	29
4.2. Jauns pasūtījums	30
4.3. Ielikt preci grozā.....	31
4.4. Atvērt grozu.....	32
4.5. Mainīt produkta daudzumu no groza	33
4.6. Izņemt preci no groza.....	35
4.7. Atvērt apmaksu.....	36
4.8. Sagatavot pārdošanai sagatavoto pasūtījumu.....	37
4.9. Sagatavot "ātro pirkumu" apmaksai	40
4.10. Pirkuma klienta kartes reģistrēšana, skenējot kodu.....	43
4.11. Pirkuma klienta kartes reģistrēšana, nolasot magnētisko lenti.....	45
4.12. Pirkuma klienta kartes reģistrēšana, izmantojot bezkontakta metodi	47
4.13. Reģistrēt jaunu klienta karti	49

4.14. Reģistrēt klientu tipu	51
4.15. Klienta informācija	53
4.16. Notīrīt klienta informāciju	56
4.17. Apmaksa ar dāvanu karti	58
4.18. Apmaksa ar tiešsaistes dāvanu karti	61
4.19. Ievadīt dāvanu kartes numuru ar tastatūru	64
4.20. Maksāt ar īss ceļu pogām	66
4.21. Maksāt ar izvēlētu summu	68
4.22. Maksājumi citā valūtā	70
4.23. Maksājums ar karti	72
4.24. Maksājums ar ārējo karšu termināli	75
4.25. Dalītais maksājums	77
4.26. Dzēst maksājumu	77
5. Dažādi veidi, kā mainīt preces daudzumu grozā	79
5.1. Samazināt par vienu	79
5.2. No "Preces detaļu" ekrāna	80
6. Izņemt preci no groza no "Preces detaļu" ekrāna	81
7. Dzēst grozu	83
8. Saglabāt grozu	85
9. Ielādēt saglabāto grozu	87
10. Tiešsaistē saglabātie grozi	89
10.1. Groza saglabāšana tiešsaistes sarakstos	89
10.2. Groza dzēšana tiešsaistes sarakstos	90
10.3. Saglabātā groza atvēršana, izmainīšana, saglabāšana	91
11. Tiešsaistes pasūtījumi	94
11.1. Tiešsaistes pasūtījumu apmaksā	94
12. Atgrieztie darījumi	96
12.1. Atgriezt darījumu	96

12.2. Atgriezt tiešsaistē sagatavotu pasūtījumu	98
12.3. Atgriezt citu darījumu	101
13. Pārdotās preces	108
14. X atskaite.....	110
15. Dāvanu kartes statusa pārbaude.....	113
16. Slēgt dienu.....	115
17. Slēgt ekrānu	118
18. Atslēgt ekrānu	120
19. Sinhronizēt karšu termināli.....	123
20. Pārdošanas dati	125
21. Sinhronizēt iekārtu	128
22. Problēmu novēršana.....	131
22.1. Beigusies "Čeku lente"	131
22.2. Mainīt čeka lentu.....	131
22.3. Mainīt bateriju	132
22.4. Elektrības traucējumi dokumentu drukāšanas laikā	132

1. IEVADS


Dokumenta mērķis ir aprakstīt kases sistēmas Tiki Taka PAY risinājuma funkcijas.

Dokuments paredzēts Tiki-Taka PAY lietotājiem, sistēmas izstrādātājiem, uzturētājiem un atbilstības pārbaudes veicējiem, kā arī kases sistēmas reģistrācijai Valsts ieņēmumu dienestā.


2. PAMATINFORMĀCIJA

2.1. Ekrāns

Iekārtai ir skārienjūtīgs ekrāns. Visas darbības, kas veicamas ar iekārtu, tiek veiktas, izmantojot pieskārienus ekrānam. Katrs lietotnes ekrāns satur pamatinformāciju, lai lietotājs saprastu, kādā ekrānā notiek darbība.



1.		Attēlā var redzēt, ka sistēmas darbība notiek ekrānā "Pasūtījums" . Ekrāna nosaukumu var redzēt ekrāna augšējā, kreisajā pusē.
----	--	---


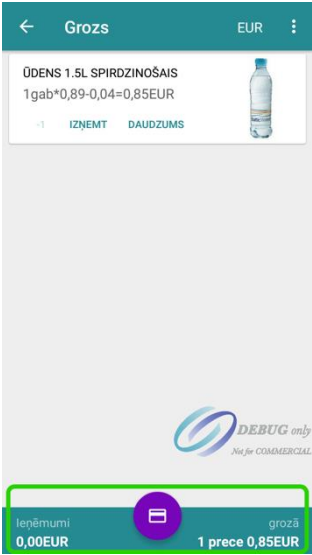
2.2. Augšējā rīkjoslā

1.		Augšējā rīkjoslā ir katra ekrāna augšā. Tajā vienmēr var redzēt atvērtā ekrāna nosaukumu. Augšējā rīkjoslā var būt dažādu darbību pogas.
----	---	--

2.3. Apakšējā rīkjosla

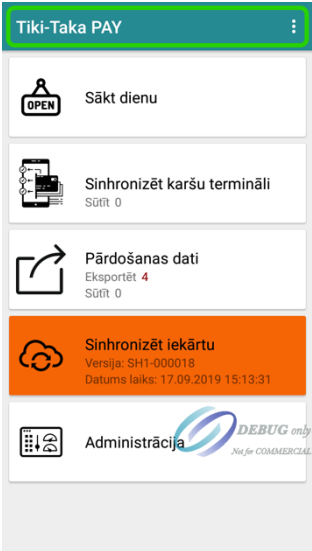

Apakšējā rīkjosla atrodas ekrāna apakšā daļā. Apakšējā rīkjoslas vienmēr ir redzama ekrānos “Pasūtījums”, “Grozis” un “Preces detaļas”. Uz apakšējās rīkjoslas kreisajā pusē tiek attēloti kopējie dienas ieņēmumi. Savukārt, labajā pusē tiek attēlots dažādo preču skaits grozā un kopējā groza summa.


1.		Apakšējā rīkjosla ekrānā “Pasūtījums”.
2.		Apakšējā rīkjosla ekrānā “Dzērieni”.

<p>3.</p>		<p>Apakšējā rīkjosla ekrānā "Preces detaļas".</p>
<p>4.</p>		<p>Apakšējā rīkjosla ekrānā "Grozis".</p>


2.4. Poga "atpakaļ"

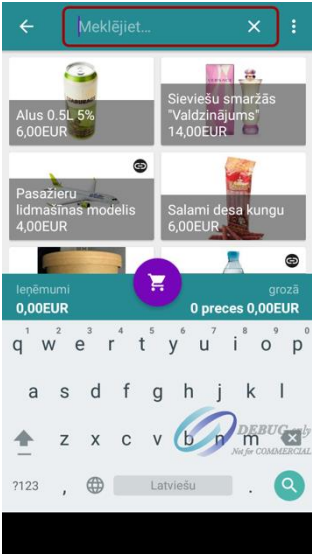

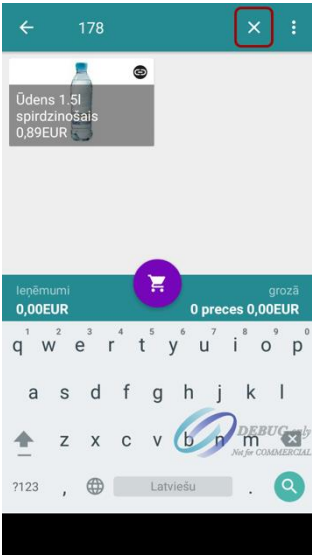
Poga atpakaļ atrodas augšējās rīkjoslās, kreisajā pusē. Nospiežot pogu atpakaļ, lietotājs var atgriezties uz iepriekšējo ekrānu. Parasti, visas ekrānā veiktas izmaiņas tiek atceltas, ja tiek nospiesta poga atpakaļ. Situācijas, kurās izmaiņas netiek atcelts ir tad, ja izmaiņas tiek apstiprinātas tajā pašā ekrānā.

1.		Pastāv tikai viens ekrāns, kuram nav pogas atpakaļ un tas ir "Tiki-Taka PAY" ekrāns. Lietotājs tur var nonākt atkārtoti, spiežot pogu atpakaļ.
2.		Poga atpakaļ var izskatīties kā [x], tas nozīmē, ka to nospiežot lietotājs nonāks "Tiki-Taka PAY" ekrānā.

3.		Poga “atpakaļ” izskatās kā bulta.
----	---	-----------------------------------



2.5. Meklēšana


1.		Ja augšējā rīkjoslā satur meklēšanas pogu, tad meklēšanas funkcionalitāte ir pieejama. Nospiediet uz [Meklēt] , lai sāktu meklēšanu.
----	--	---

2.		<p>Līdz ko meklēšana ir aktivizēta, tā tiek parādīta tastatūra un augšējā rīkjoslā attēlojas meklēšanas ievadlauks. Ievadiet frāzi vai tās daļu, lai meklētu.</p>
3.		<p>Piemērā tika ievadīts preces īsais kods, un viena prece tika atrasta.</p>
4.		<p>Nospiediet uz [x], lai nodzēstu ievadīto meklēšanas frāzi un nospiediet uz [x] vēlreiz, lai aizvērtu meklētāju.</p>

2.6. Attēlošanas valūta

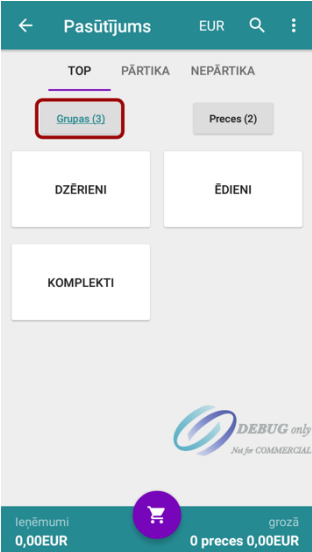
Ja klients plāno veikt apmaksu, piemēram, ar USD, tad ir iespējams pārslēgt attēlošanas valūtu uz USD. Līdz ko attēlošanas valūta ir pārslēgta, tā visas cenas tiek attēlotas izvēlētajā valūtā.




1.		Augšējā rīkjoslā jānospiež uz pogas [EUR].
2.		Atveras valūtas pārslēgšanas dialogs. Nospiediet uz nepieciešamās valūtas.


3.		Dialogs aizveras un attēlošanas valūta ir pārslēgta.
----	---	--

2.7. Preču ekrāni


Veidojot jaunu klienta pasūtījumu, preces tiek kārtotas sekcijās un grupās. Sekcijas var saturēt grupas un preces. Savukārt, grupās ir tikai preces. Ekrānā, kurā ir preces, veicamas sekojošas darbības – preces var ielikt grozā un var piekļūt preces detaļām. Zemāk var apskatīt, kā pārvietoties starp sekcijām un grupām.

1.		Ja sekcijā ir grupas un preces, tad var pārslēgt, ko attēlot ar attiecīgajām pogām. Piemēram, nospiežot uz [Grupas] , tiks attēlotas sekcijā ievietotās grupas.
----	---	--

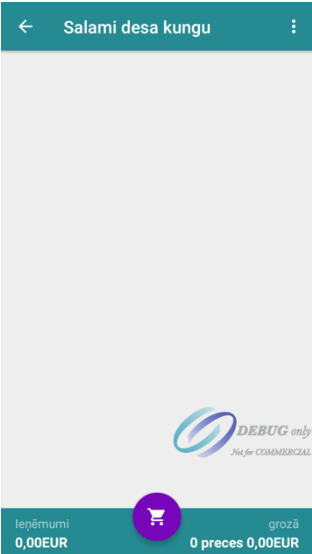
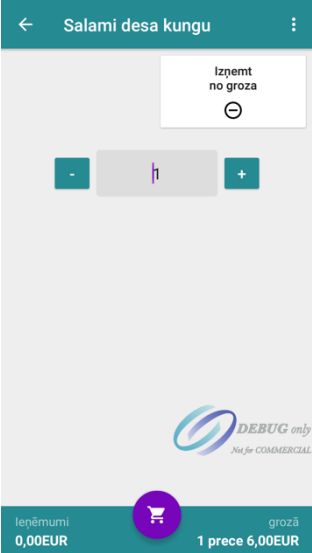

2.		<p>Nospiežot uz [Preces], tiks attēlotas sekcijā ievietotās preces.</p>
3.		<p>Sekcijas var pārslēgt, nospiežot uz nepieciešamā sekcijas nosaukuma, kas atrodas zem augšējās rīkjostas.</p>
4.		<p>Grupu var atvērt, nospiežot uz nepieciešamās grupas.</p>

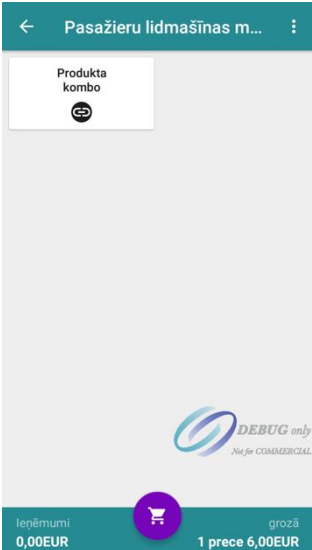
5.		<p>Grupas ekrānā augšējā rīkjoslā tiek attēlots grupas nosaukums. Savukārt, uz ekrāna visas grupā esošās preces.</p>
----	---	--

2.8. Preces detaļas

1.		<p>Lai atvērtu preces detaļas, nospiediet uz nepieciešamās preces un pieturiet līdz tiek atvērts preces detaļu ekrāns.</p>
----	--	--

Pastāv četri dažādi preču detaļu ekrāni.



1.		Prece nav grozā un nav arī nevienā kombo.
2.		Prece ir grozā un nav nevienā kombo.
3.		Prece ir grozā un ir kādā kombo.

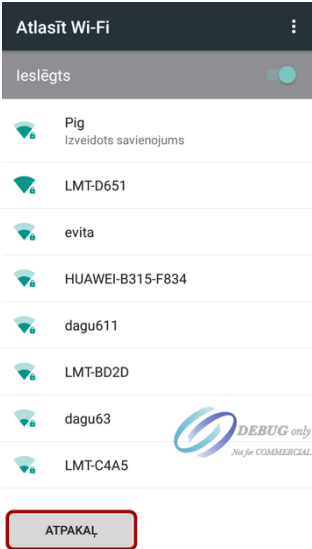

4.		Prece nav grozā, bet ir kādā kombo.
----	---	-------------------------------------

2.9. Nolasīt kartes magnētisko lenti



1.		Iekārtas augšējā daļā ir instrukcija, kā nolasīt kartes magnētisko lenti. Kartei jābūt ar magnētisko lenti uz leju un nolasīšanu var veikt velkot karti gan no labās uz kreiso pusi, gan no kreisās uz labi. Līdz ko atskan pīkstiens, karte ir nolasīta.
----	--	---

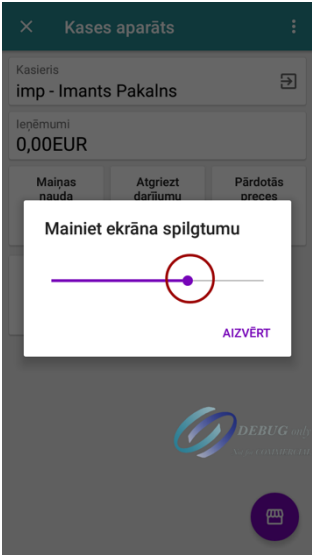
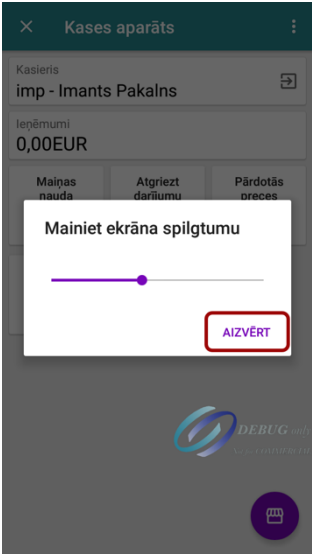

2.10. WiFi uzstādījumi

1.		Jebkurā ekrānā nospiediet uz darbību izvēlnes pogas.
2.		Nospiediet uz [WiFi uzstādījumi] .

3.		Atveras WiFi uzstādījumu logs. Veiciet nepieciešamās darbības. Nospiediet [ATPAKAĻ] , lai atgrieztos uz Tikitaka-Pay.
4.		Atveras logs "Kases aparāts".

2.11. Ekrāna spilgtums

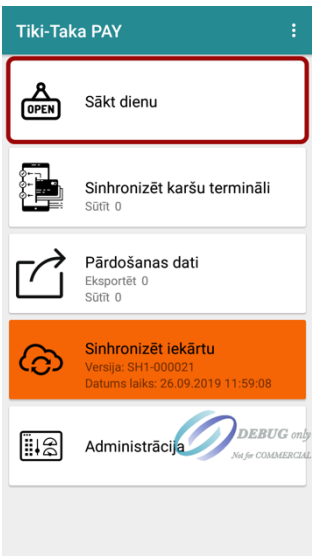

1.		Jebkurā ekrānā nospiediet uz darbību izvēlnes pogas.
2.		



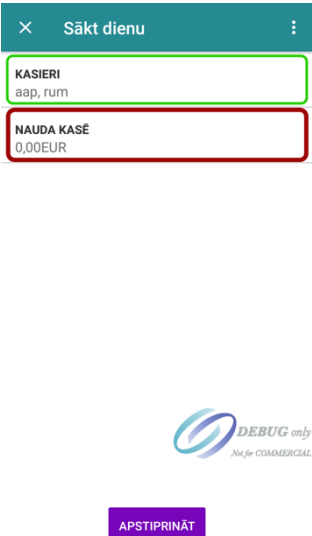
3.		<p>Atveras dialogs “Mainiet ekrāna spilgtumu”. Norādīto elementu nospiediet, turiet un pārvietojiet pa labi vai kreisi, lai mainītu spilgtumu.</p>
4.		<p>Nospiediet [AIZVĒRT].</p>
5.		<p>Atveras ekrāns “Kases aparāts”.</p>

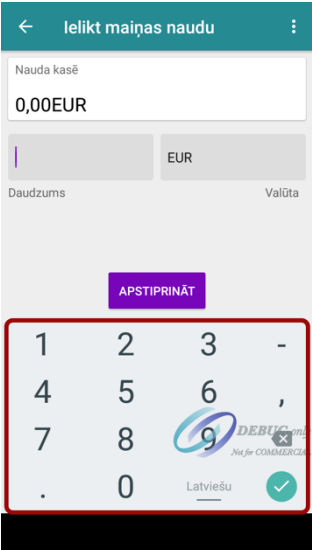
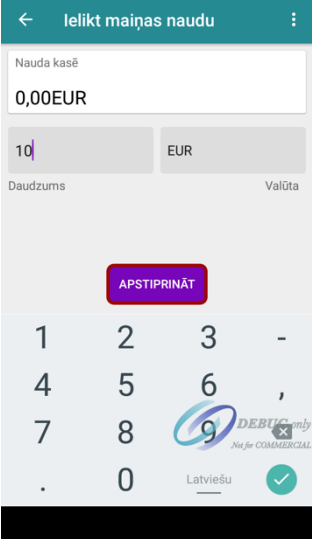

2.12. Ievadlauks ar svītru koda un QR koda skeneri

1.	 A screenshot of a mobile application form titled "Klienta informācija". The form has fields for "E-pasts", "Adrese", and "Papildus informācija". The "Papildus informācija" field is highlighted with a green rectangular box. Below the fields is a purple button labeled "APSTIPRINĀT". A keyboard is visible at the bottom of the screen.	<p>Teksta ievadlauks ar tam blakus esošu pogu dod iespēju ievadlauku aizpildīt ar noskenēto svītru kodu vai QR kodu.</p>
2.	 A screenshot of the same mobile application form. The "Papildus informācija" field is now highlighted with a red square box around the scan icon (a circle with a square inside) located to the right of the field.	<p>Lai atvērtu skeneri jānospiež uz skenera pogas. Atvērsies skeneris un noskenētā vērtība tiks ievadīta ievadlaukā.</p>

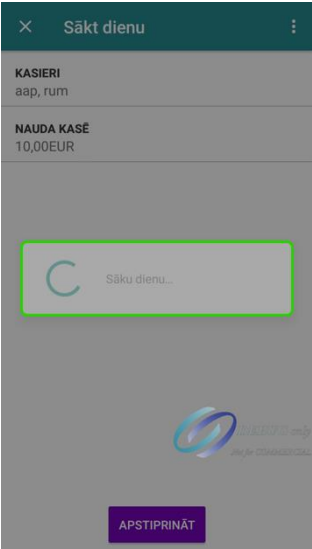

3. ATVĒRT DIENU

1.	 <p>The screenshot shows the main menu of the Tiki-Taka PAY application. The title bar is teal with the text 'Tiki-Taka PAY' and a menu icon. Below the title bar, there are five menu items: 'Sākt dienu' (highlighted with a red box), 'Sinhronizēt karšu termināli', 'Pārdošanas dati', 'Sinhronizēt iekārtu', and 'Administrācija'. The 'Sinhronizēt iekārtu' item is highlighted in orange and includes version and date information. The 'Administrācija' item has a 'DEBUG only' watermark.</p>	Ekrānā "Tiki-Taka PAY" nospiediet uz [Sākt dienu].
2.	 <p>The screenshot shows the 'Sākt dienu' screen. The title bar is teal with a close icon and the text 'Sākt dienu'. Below the title bar, there is a red-bordered box containing the text 'KASIERI'. Below this box, the text 'NAUDA KASE' and '0,00EUR' is displayed. At the bottom of the screen, there is a purple button labeled 'APSTIPRINĀT' and a 'DEBUG only' watermark.</p>	Nospiediet uz [Kasieri].

3.		<p>Nospiediet uz tiem kasieru vārdiem, kas šajā dienā strādās. Var izvēlēties vienu vai vairākus kasierus.</p>
4.		<p>Līdz ko kasieri norādīti, nospiediet [APSTIPRINĀT].</p>
5.		<p>Lai reģistrētu kasē maiņas naudu, nospiediet [Nauda kasē].</p>


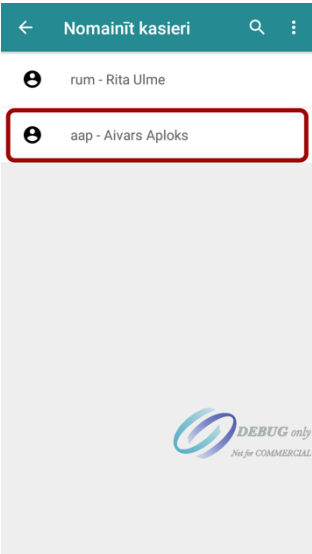
6.		Ievadiet naudas summu, kuru reģistrēt kasē.
7.		Līdz ko summa norādīta, nospiediet [APSTIPRINĀT] .
8.		Lai apstiprinātu naudas ielikšanu kasē, nospiediet [JĀ] .


9.		Uzgaidiet līdz nauda tiek reģistrēta kasē.
10.		Ja kasieri norādīti un kasē ir atbilstoša maiņas nauda, sāciet dienu, nospiežot [APSTIPRINĀT] .
11.		Lai apstiprinātu dienas sākšanu, nospiediet [JĀ] .

12.		Uzgaidiet līdz diena tiek sākta.
13.		Atveras ekrāns "Kases aparāts" un diena ir atvērta.


4. PĀRDOŠANA


4.1. Nomainīt aktīvo kasieri

1.		Ekrānā "Kases aparāts" nospiediet [Kasieris] .
2.		Izvēlieties kasieri, kuru nepieciešams uzstādīt kā aktīvo un nospiediet uz tā.

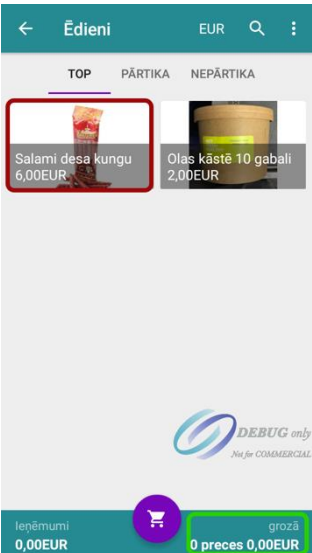
3.		Atveras ekrāns “Kases aparāts” un aktīvais kasieris ir uzstādīts.
----	---	--


4.2. Jauns pasūtījums

1.		Ekrānā “Kases aparāts” nospiediet uz pogas jauns pasūtījums, kas atrodas ekrāna labajā, apakšējā stūrī.
----	--	--


2.		Atveras ekrāns "Pasūtījums".
----	---	------------------------------


4.3. Ielikt preci grozā

1.		Atrodiet preci, kuru nepieciešams ielikt grozā un nospiediet uz tās. Skatīt punktu 2.7. kā atrast preci. Vai nospiediet pogu iekārtas kreisajā sānā, lai atvērtu preces koda skeneri. Noskenējiet kodu. Ja ir aktivizēti preces koda iestatījumi tad var noskenēt arī preci ar apjomu, kuru ielikt grozā.
----	--	--

2.		<p>Tiek attēlots paziņojums, ka prece pievienota grozam, kā arī apakšējā rīkjoslā, tiek atjaunota informācija par groza stāvokli.</p>
----	---	---




4.4. Atvērt grozu

1.		<p>Apakšējā rīkjoslā nospiediet uz pogas [Grozis]. Groza poga ir tikai apakšējā rīkjoslā un ja tā tur atrodas, tad ar to var atvērt grozu.</p>
----	--	---

2.		Atveras ekrāns “Grozs” un tiek attēlotas grozā esošās preces.
----	---	--

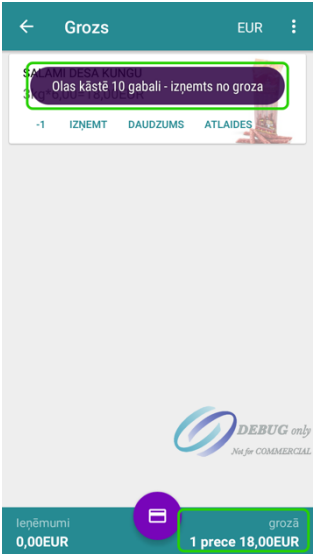
4.5. Mainīt produkta daudzumu no groza

1.		Ekrānā “Grozs” nospiediet [DAUDZUMS] precei, kurai nepieciešams mainīt daudzumu.
----	--	--


2.	 <p>The screenshot shows a mobile application interface for a cashier. At the top, it says 'Grozis EUR'. Below that, the product 'SALAMI DESA KUNGU' is listed with '1kg*6,00=6,00EUR'. A dialog box titled 'Mainīt daudzumu' (Change quantity) is open, showing a quantity of '1'. The minus and plus buttons are circled in red. At the bottom of the dialog are 'ATCELT' and 'APSTIPRINĀT' buttons. The background shows a 'DEBUG only' logo and a bottom bar with 'Ieņēmumi 0,00EUR' and 'grozā 1 prece 6,00EUR'.</p>	<p>Dialogā ar pogu [-] samaziniet daudzumu grozā par 1, ar pogu [+] palieliniet daudzumu grozā par 1. Vai nospiediet uz daudzuma ievadlauka, lai ar tastatūru ievadītu daudzumu.</p>
3.	 <p>This screenshot is similar to the previous one, but the 'APSTIPRINĀT' button is highlighted with a red rectangle. The minus and plus buttons are now greyed out.</p>	<p>Kad nepieciešamais daudzums ievadīts, nospiediet [APSTIPRINĀT].</p>
4.	 <p>The screenshot shows the main product screen. The product 'SALAMI DESA KUNGU' is now listed with '3kg*6,00=18,00EUR'. The quantity '3' is highlighted with a green box. The bottom bar now shows 'grozā 1 prece 18,00EUR'.</p>	<p>Preces daudzums grozā izmainīts un izmaiņas tiek attēlotas.</p>


4.6. Izņemt preci no groza

1.		Ekrānā "Grozis" nospiediet [IZŅEMT] precei, kuru nepieciešams izņemt no groza.
2.		Lai apstiprinātu preces izņemšanu no groza dialogā, nospiediet [JĀ] .


3.		<p>Tiek attēlots paziņojums par preces izņemšanu no groza un informācija par groza statusu ir atjaunota.</p>
----	---	--


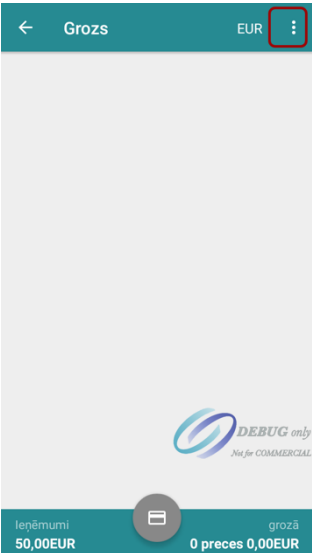
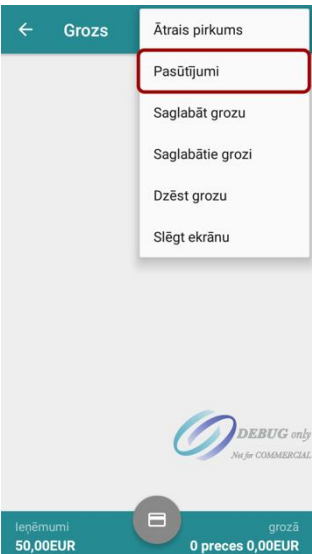
4.7. Atvērt apmaksu

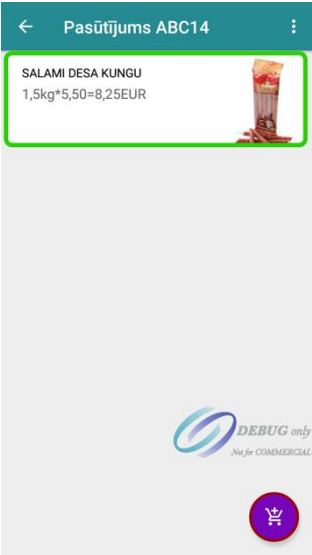
1.		<p>Ekrānā "Grozs" nospiediet pogu apmaksu, kas atrodas apakšējās rīkjoslās vidū.</p>
----	--	---

2.		Atveras ekrāns "Apmaksa".
----	---	---------------------------


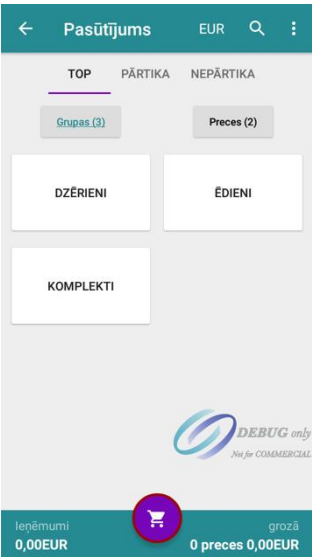
4.8. Sagatavot pārdošanai sagatavoto pasūtījumu

1.		Ekrānā "Kases aparāts" nospiediet pogu jauns pasūtījums, kas atrodas ekrāna labajā, apakšējā stūrī.
----	--	---

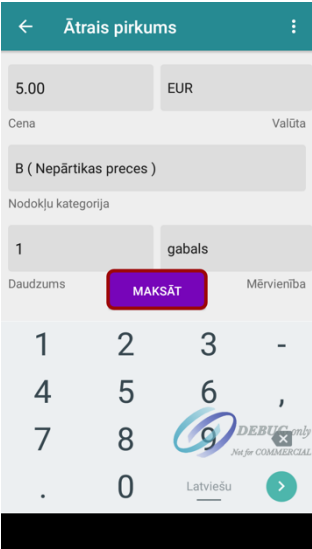

2.		Nospiediet pogu [Grozis] , kas atrodas apakšējās rīkjoslas vidū.
3.		Ekrānā “Grozis” nospiediet darbību izvēlnes pogu.
4.		Atveras darbību izvēlne. Nospiediet [Pasūtījumi] .

5.		Nospiediet uz pasūtījumu, kuru nepieciešams pārdot.
6.		Atveras sagatavotā pasūtījuma ekrāns, kurā tiek attēlotas visas pasūtījuma preces. Lai veiktu apmaksu, nospiediet pogu ielikt grozā, kas atrodas ekrāna labajā apakšējā stūrī.
7.		Atveras “Apmaksas” ekrāns.



4.9. Sagatavot “ātro pirkumu” apmaksai

1.		<p>Ekrānā “Kases aparāts” nospiediet pogu jauns pasūtījums, kas atrodas ekrāna labajā, apakšējā stūrī.</p>
2.		<p>Nospiediet pogu [Grozis], kas atrodas apakšējās rīkjoslas vidū.</p>

3.		Ekrānā "Grozis" nospiediet darbības izvēlnes pogu.
4.		Atveras darbību izvēlnē. Nospiediet [Ātrais pirkums] .
5.		Ievadiet pirkuma summu. Veiciet citas pirkuma korekcijas, ja nepieciešams.

6.		Kad pirkuma informācija sagatavota, nospiediet [MAKSĀT] .
7.		Atveras ekrāns "Apmaksa" .

4.10. Pirkuma klienta kartes reģistrēšana, skenējot kodu

1.		Ekrānā "Apmaksa" nospiediet [KLIENTA KARTE] .
2.		Klienta karšu sarakstā atrodiet nepieciešamo karti un nospiediet uz tās.


3.		Kartes koda skenēšanas dialogā nospiediet [Skenēt svītru kodu / QR kodu] .
4.		Kameru, kas atrodas iekārtas apakšā, vēršiet pret kartes kodu. Līdz ko atskan pīkstiens, karte ir noskenēta.
5.		Atveras ekrāns "Apmaksa" un tiek attēlots noskenētās kartes numurs.


4.11. Pirkuma klienta kartes reģistrēšana, nolasot magnētisko lenti

1.		Ekrānā "Apmaksa" nospiediet [KLIENTA KARTE] .
2.		Klienta karšu sarakstā atrodiet nepieciešamo karti un nospiediet uz tās.

3.		Kartes koda skenēšanas dialogā nospiediet [Magnētiskā lenta] .
4.		Nolasiet kartes magnētisko lentu. Skatīt punktu 2.9.
5.		Atveras ekrāns "Apmaksa" un tiek attēlots noskenētās kartes numurs.


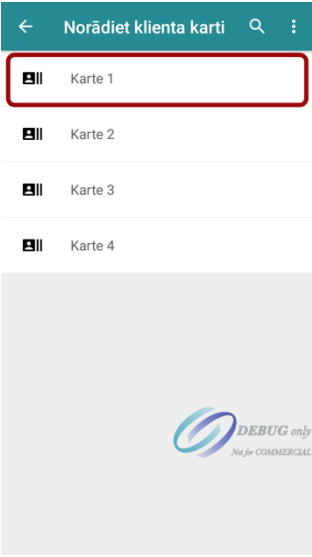
4.12. Pirkuma klienta kartes registrēšana, izmantojot bezkontakta metodi

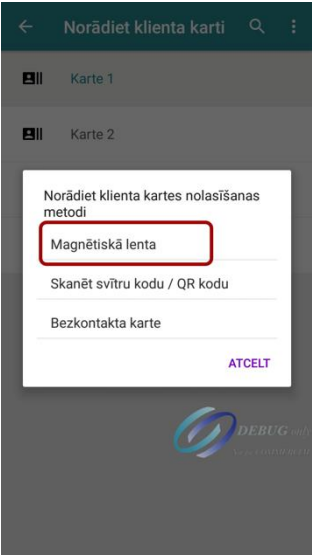

1.		Ekrānā "Apmaksa" nospiediet [KLIENTA KARTE] .
2.		Klienta karšu sarakstā atrodi nepieciešamo karti un nospiediet uz tās.


3.		Kartes koda skenēšanas dialogā nospiediet [Bezkontakta karte] .
4.		Nolasiet karti.
5.		Atveras ekrāns “Apmaksa” un tiek attēlots noskenētās kartes numurs.

4.13. Reģistrēt jaunu klienta karti


Ja iekārtā tiek uzturētas, konkrētas klienta kartes, klientu karšu numuri tad ir iespējams reģistrēt jaunu klienta karti.

1.		Ekrānā "Apmaksa" nospiediet [KLIENTA KARTE] .
2.		Klienta karšu sarakstā atrodiet nepieciešamo un nospiediet uz tās.

3.	 <p>The screenshot shows a mobile application interface with the title 'Norādiet klienta karti'. Below the title, there are three card options: 'Karte 1', 'Karte 2', and 'Karte 3'. A dialog box is displayed in the center with the text 'Norādiet klienta kartes nolasīšanas metodi'. It contains three radio button options: 'Magnētiskā lēta' (highlighted with a red box), 'Skanēt svītru kodu / QR kodu', and 'Bezkontakta karte'. At the bottom right of the dialog box is a purple button labeled 'ATCELT'. The DEBUG logo is visible at the bottom of the screen.</p>	Norādiet kartes noskenēšanas metodi (var izmantot jeb kuru).
4.	 <p>The screenshot shows the same 'Norādiet klienta karti' interface. A white message box is centered on the screen with the text 'Novelciet karti vai nospiediet jeb kur, lai atceltu'. The dialog box and card options are still visible in the background. The DEBUG logo is at the bottom.</p>	Noskenējiet klienta karti.
5.	 <p>The screenshot shows the 'Norādiet klienta karti' interface. A white message box is centered with the text 'Klienta karte nav reģistrēta. Vai reģistrēt kā jaunu klienta karti?'. Below the text are two buttons: 'TURPINĀT' and 'REGISTRĒT' (highlighted with a red box). The dialog box and card options are visible in the background. The DEBUG logo is at the bottom.</p>	Dialogā nospiediet [REGISTRĒT] . Klienta karte būs pieejama nākamajā dienā.


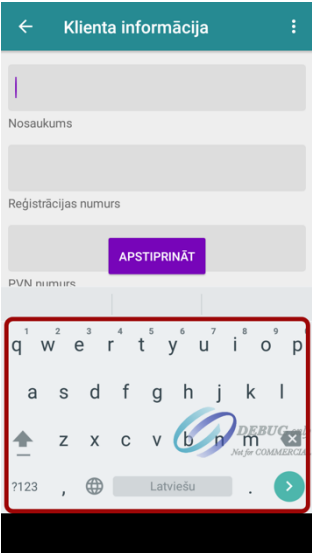
6.		Atveras ekrāns "Apmaksa" un klienta kartes pieteikums ir reģistrēts.
----	---	---

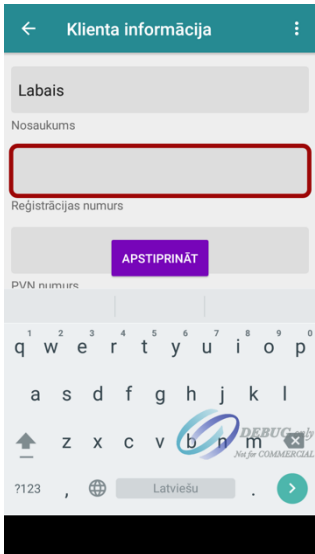
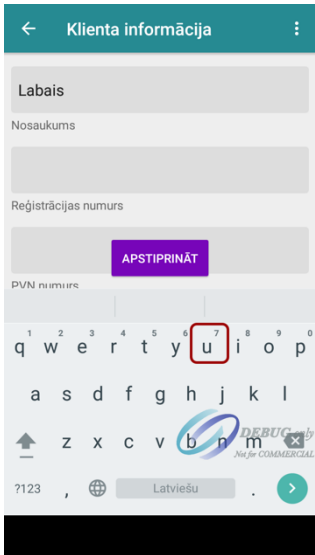
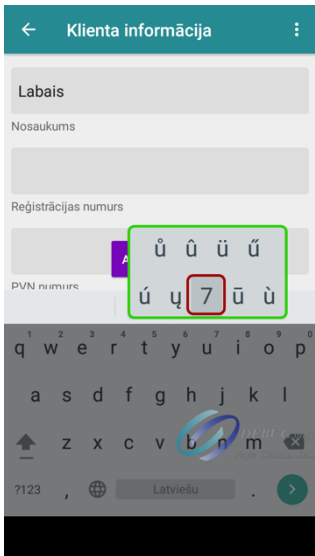
4.14. Reģistrēt klientu tipu

1.		Ekrānā "Apmaksa" nospiediet [KLIENTA TIPS] .
----	--	--

2.		Klientu tipu sarakstā atrodi nepieciešamo un nospiediet uz tā.
3.		Lai apstiprinātu izvēlēto klienta tipu dialogā, nospiediet [JĀ] .
4.		Atveras ekrāns “Apmaksa” un klienta tips ir reģistrēts.

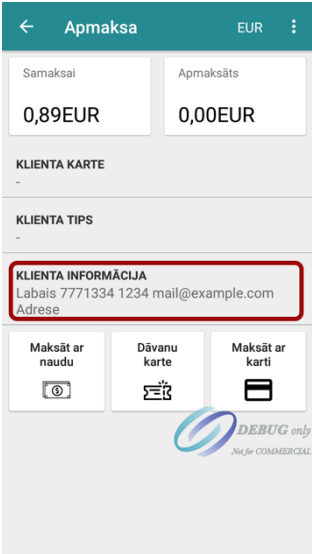
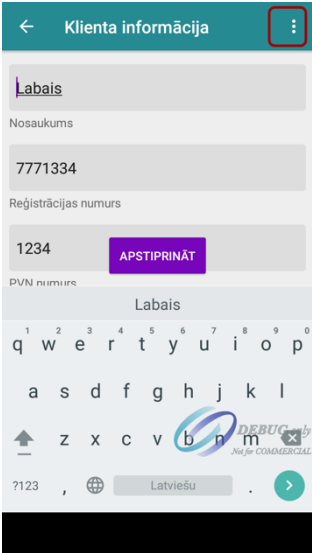
4.15. Klienta informācija

1.		Ekrānā "Apmaksa" nospiediet [KLIENTA INFORMĀCIJA] .
2.		Ievadiet klienta nosaukumu. Tas varbūt gan privātpersonas vārds, gan juridiskas personas nosaukums.


3.		Ievadiet reģistrācijas numuru, ja nepieciešams.
4.		Lai ātri ievadītu ciparu, piespiediet un pieturiet attiecīgo burta pogu.
5.		Atveras simbolu izvēlne, kurā nospiediet uz ciparu.

6.		<p>Lai aizvērtu tastatūru, nospiediet uz attiecīgās tastatūras pogas. To var izdarīt, ja pogas ikona izskatās kā ķeksītis. Ja pogas ikona izskatās kā bulta vērsta uz labo pusi tad ar to var pārslēgties uz nākamo ievadlauku.</p>
7.		<p>Kad informācija norādīta, nospiediet [APSTIPRINĀT].</p>
8.		<p>Atveras ekrāns "Apmaksa" un tiek attēlota norādītā klienta informācija.</p>


4.16. Notīrīt klienta informāciju

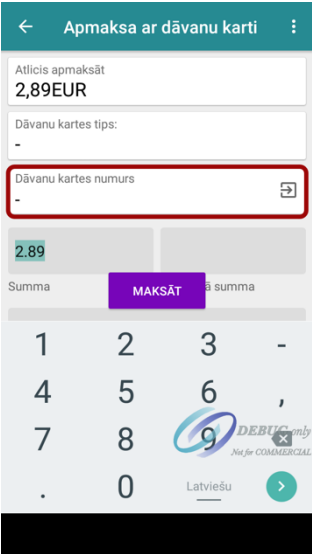
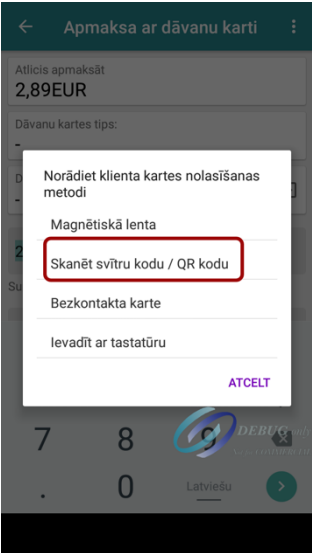

1.		Ekrānā "Apmaksa" nospiediet [KLIENTA INFORMĀCIJA] .
2.		Ekrānā "Klienta informācija" nospiediet darbību izvēlnes pogu.

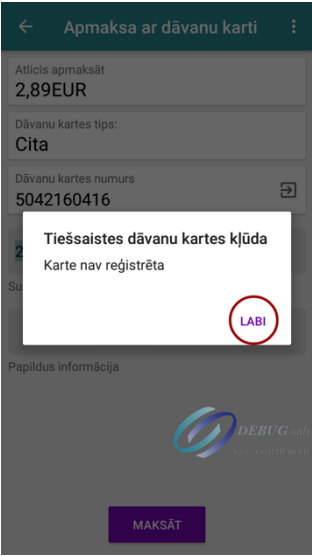

3.		Atveras darbību izvēlne. Nospiediet [Notīrīt formu] .
4.		Lai apstiprinātu klienta informācijas datu dzēšanu no formas dialogā, nospiediet [JĀ] .
5.		Klienta informācijas formas ievadlauku informācija ir dzēsta. Lai saglabātu izmaiņas, nospiediet [APSTIPRINĀT] .


6.		Atveras ekrāns "Apmaksa" un ir redzams, ka klienta informācija nav norādīta.
----	---	---

4.17. Apmaksa ar dāvanu karti


1.		Ekrānā "Apmaksa" nospiediet [Dāvanu karte] .
----	--	--

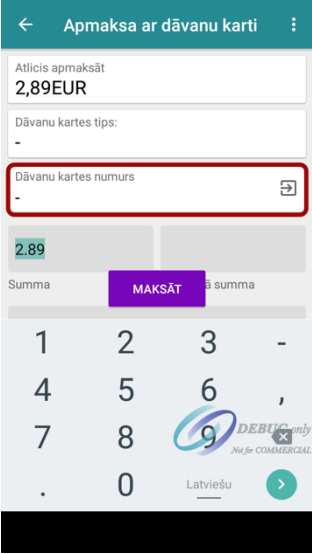
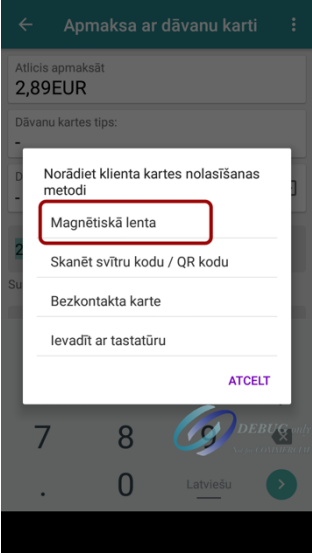
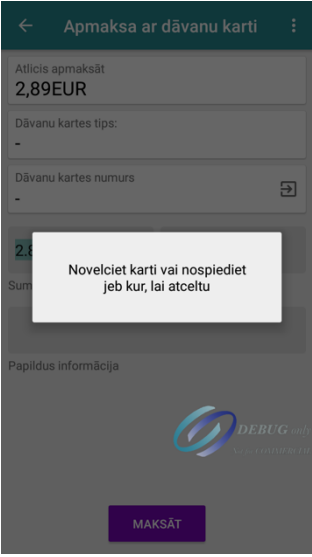
2.		Norādiet dāvanu kartes numuru. Nospiediet uz [Dāvanu kartes numurs] .
3.		Dāvanu kartes ievades dialogā nospiediet uz vēlamās metodes.
4.		Noskenējiet dāvanu kartes numuru.


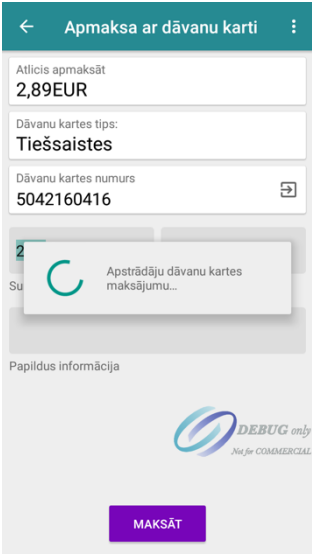
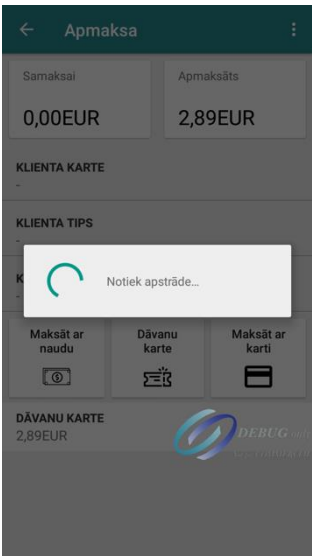
5.		Ja dāvanu karte nav reģistrēta tiešsaistes dāvanu reģistrā, tiks attēlots dialogs. Nospiediet [LABI] .
6.		“Dāvanu kartes tips” ir “Cita” un “Dāvanu kartes numurs” ir noskenētais numurs. Norādiet apmaksas summu un nospiediet [MAKSĀT] . Ja dāvanu karte nav reģistrēta tiešsaistes reģistrā, tad kasierim ir jāpārliedz, vai neregistrētā dāvanu karte ir derīgs apmaksas līdzeklis.
7.		Atveras ekrāns “Apmaksa” un tiek reģistrēts darījums.


8.		Atveras ekrāns "Pasūtījums".
----	---	------------------------------

4.18. Apmaksa ar tiešsaistes dāvanu karti

1.		Ekrānā "Apmaksa" nospiediet [Dāvanu karti].
----	--	---

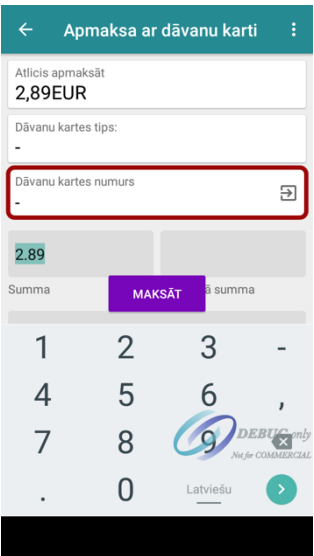
2.	 <p>The screenshot shows the 'Apmaksa ar dāvanu karti' (Pay with gift card) screen. The amount to be paid is 2,89EUR. The gift card type is '-'. The gift card number field is highlighted with a red box. Below the number field is a numeric keypad with a 'MAKSĀT' (PAY) button.</p>	<p>Norādiet dāvanu kartes numuru. Nospiediet uz [Dāvanu kartes numurs].</p>
3.	 <p>The screenshot shows the same payment screen as in step 2, but with a dialog box overlaid. The dialog box asks 'Norādiet klienta kartes nolasīšanas metodi' (Select the client's card reading method) and lists four options: 'Magnētiskā lenta' (Magnetic stripe), 'Skanēt svītru kodu / QR kodu' (Scan barcode / QR code), 'Bezkontakta karte' (Contactless card), and 'Ievadīt ar tastatūru' (Enter with keyboard). The 'Magnētiskā lenta' option is selected and highlighted with a red box. There is an 'ATCELT' (REMOVE) button at the bottom right of the dialog.</p>	<p>Dāvanu kartes ievades dialogā nospiediet uz vēlamās metodes.</p>
4.	 <p>The screenshot shows the same payment screen as in step 2, but with a dialog box overlaid. The dialog box says 'Novelciet karti vai nospiediet jeb kur, lai atceltu' (Insert the card or press anywhere to cancel). Below the dialog box is the 'MAKSĀT' (PAY) button.</p>	<p>Noskenējiet dāvanu kartes numuru.</p>

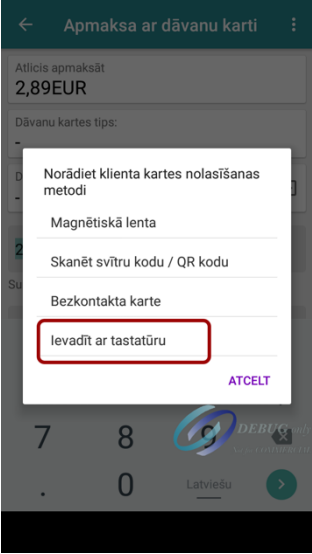

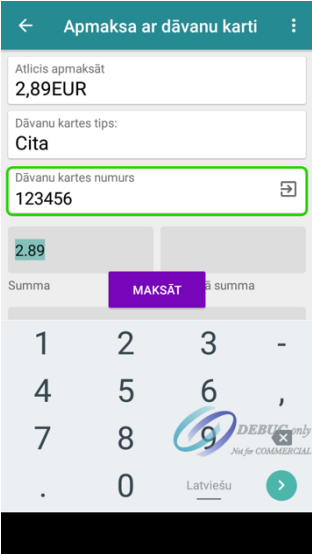
5.		<p>Ja dāvanu karte ir reģistrēta tiešsaistes dāvanu karšu reģistrā, tad "Dāvanu kartes tips" ir "Tiešsaistes", kā arī blokā "Pieejamā summa" tiek attēlota dāvanu kartē pieejamā summa. Nospiediet [MAKSĀT].</p>
6.		<p>Uzgaidiet līdz tiek reģistrēts dāvanu kartes pirkums.</p>
7.		<p>Atveras ekrāns "Apmaksa" un tiek reģistrēts darījums.</p>

8.		Atveras ekrāns “Pasūtījums”.
----	---	------------------------------


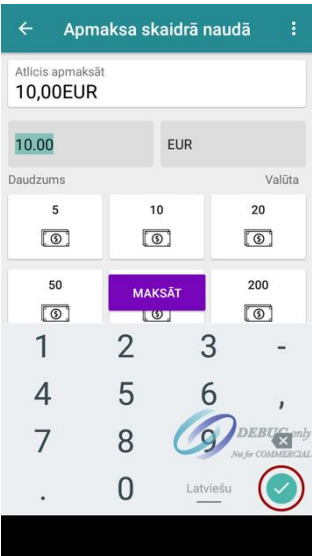
4.19. Ievadīt dāvanu kartes numuru ar tastatūru

Citas dāvanu kartes numura noskenēšanas metodes darbojas līdzīgi kā klienta kartes noskenēšanas metodes. Skatīt punktus 4.10, 4.11, 4.12.

1.		Ekrānā “Apmaksa ar dāvanu karti” nospiediet [Dāvanu kartes numurs].
----	---	---


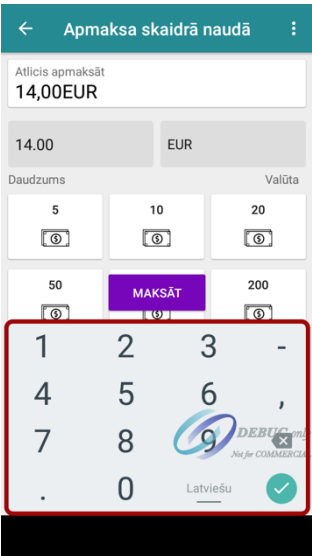
2.		Dialogā nospiediet uz [Ievadīt ar tastatūru] .
3.		Dialogā "Ievadiet numuru" nospiediet uz ievadlauka un ievadiet dāvanu kartes numuru. Lai apstiprinātu ievadīto numuru, nospiediet [LABI] .
4.		Ievadītais numurs tiek attēlots blokā "Dāvanu kartes numurs" .

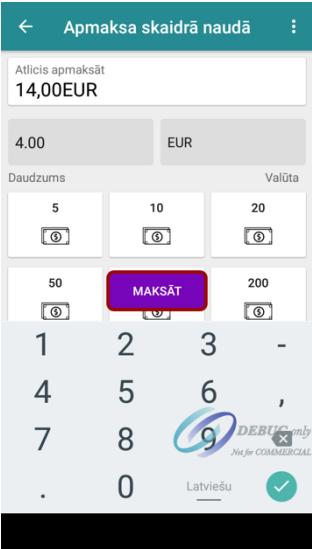

4.20. Maksāt ar ģīss ceļu pogām.

1.		Ekrānā “Apmaksa” nospiediet [Maksāt ar naudu] .
2.		Aizveriet tastatūru, lai varētu redzēt visas ģīss ceļu pogas.


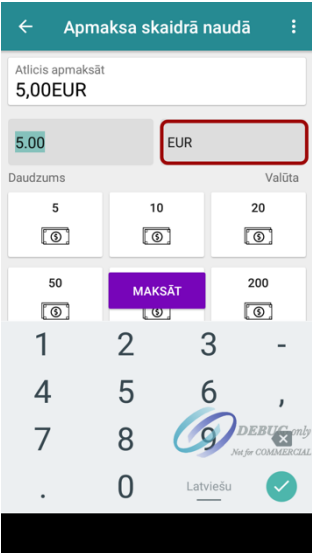
3.		Nospiediet nepieciešamās summas pogu.
4.		Izvēlētā summa tiek ievadīta ievadlaukā. Nospiediet [MAKSĀT].
5.		Atveras “Apmaksas” ekrāns un maksājums ir reģistrēts.

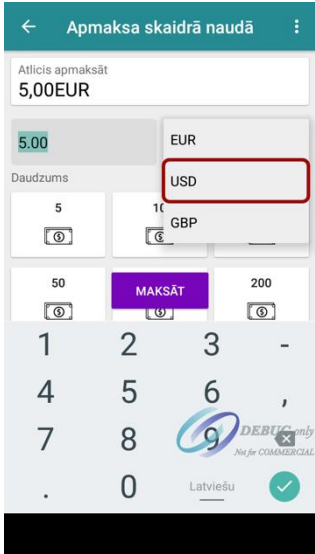
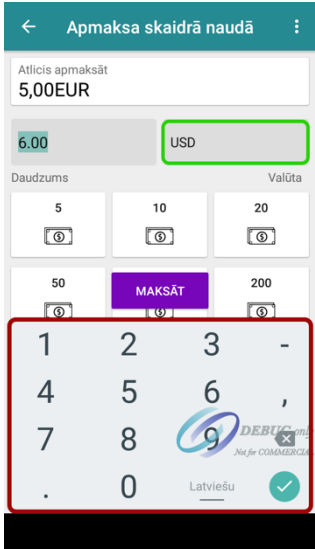
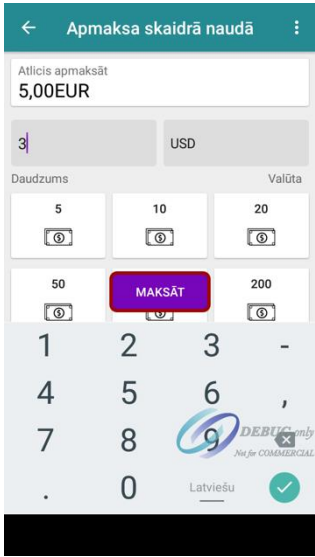
4.21. Maksāt ar izvēlētu summu

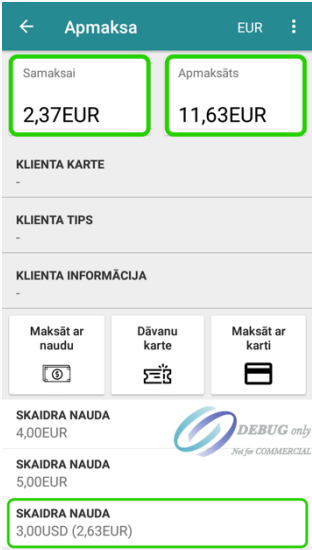
1.		Ekrānā "Apmaksa" nospiediet [Maksāt ar naudu] .
2.		Ar tastatūru ievadiet apmaksas summu.

3.		Līdz ko ir norādīta vēlamā apmaksas summa nospiediet [MAKSĀT] .
4.		Atveras ekrāns "Apmaksa" un maksājums ir reģistrēts.

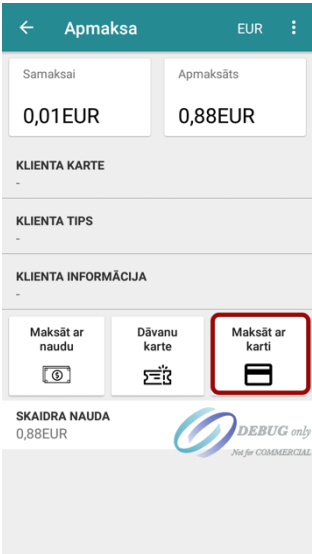
4.22. Maksājumi citā valūtā



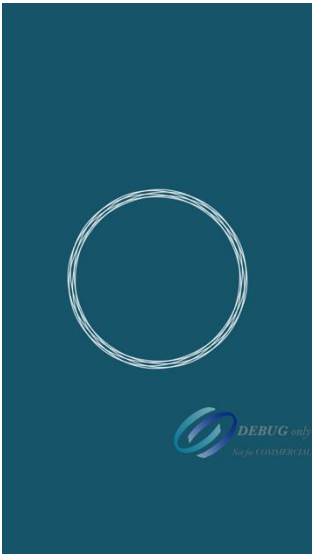
1.		Ekrānā “Apmaksa” nospiediet [Maksāt ar naudu] .
2.		Nospiediet uz apmaksas valūtas izvēles pogu.


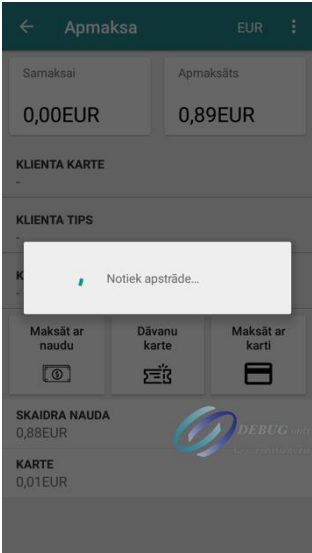

3.		Atveras valūtu izvēlē. Nospiediet uz nepieciešamo valūtu.
4.		Valūta ir mainīta. Norādiet apmaksas summu, izmantojot īs ceļu pogas vai ievadiet summu ar tastatūru.
5.		Kad summa ir norādīta, nospiediet [MAKSĀT] .

6.		Atveras ekrāns "Apmaksa" un maksājums citā valūtā ir reģistrēts.
----	---	---

4.23. Maksājums ar karti

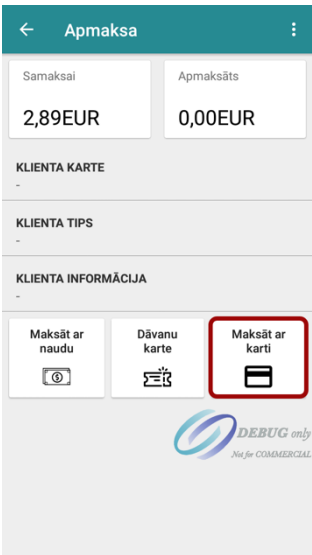
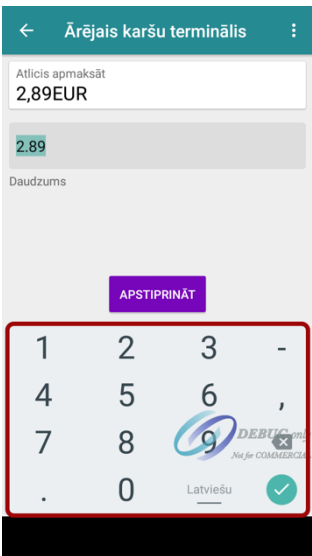
1.		Ekrānā "Apmaksa" nospiediet [Maksāt ar karti].
----	--	---

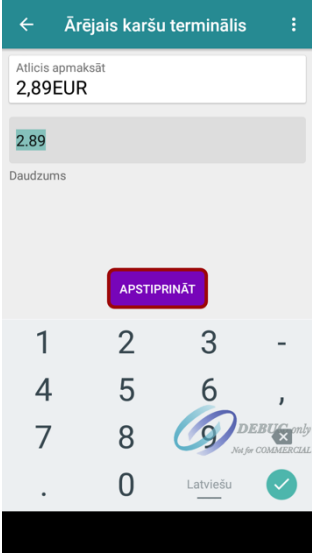
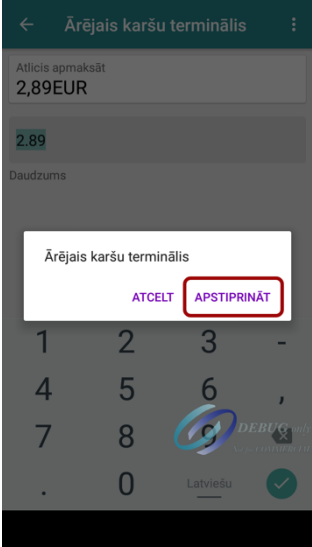
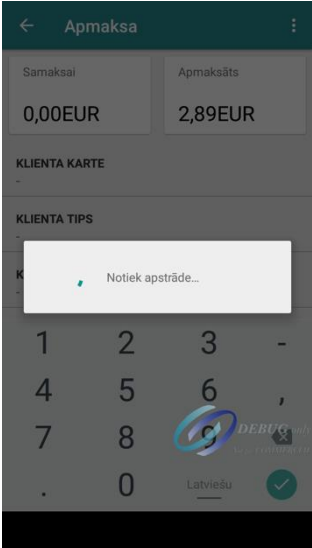
2.		Palīdziet klientam reģistrēt karti viņam ērtā veidā.
3.		Līdz ko karte reģistrēta un izdrukāta pārdevēja termināla kopija, norādiet drukāt vai nedrukāt klienta kopiju.
4.		Uzgaidiet līdz tiek izdrukāta klienta termināla kopija.


5.	 <p>The screenshot shows a dark teal background with the word 'Sale' at the top. Below it, a white rounded rectangle contains the word 'Approved'. In the center, there is a large white circle with a blue checkmark. At the bottom right, there is a logo for 'DEBUG only' with the tagline 'Not for COMMERCIAL'.</p>	Kartes maksājums apstiprināts.
6.	 <p>The screenshot shows a dark teal background with the title 'Apmaksa' and 'EUR' at the top. It displays payment details: 'Samaksai 0,00EUR' and 'Apmaksāts 0,89EUR'. Below this, there are sections for 'KLIENTA KARTE', 'KLIENTA TIPS', and 'K'. A white box with a blue progress indicator and the text 'Notiek apstrāde...' is overlaid on the screen. At the bottom, there are three buttons: 'Maksāt ar naudu', 'Dāvanu karte', and 'Maksāt ar karti'. Below these, it shows 'SKAIDRA NAUDA 0,88EUR' and 'KARTE 0,01EUR'. The 'DEBUG only' logo is visible at the bottom right.</p>	Uzgaidiet līdz tiek pabeigts pirkums un izdrukāts čeks.
7.	 <p>The screenshot shows a dark teal background with the title 'Pasūtījums' and 'EUR' at the top. It has a navigation bar with 'TOP', 'PĀRTIKA', and 'NEPĀRTIKA'. Below the navigation bar, there are two buttons: 'Grupas (3)' and 'Preces (2)'. The main content area contains three white boxes labeled 'DZĒRIENI', 'ĒDIENI', and 'KOMPLEKTI'. At the bottom, there is a shopping cart icon and a summary: 'Ieņēmumi 0,00EUR' and 'grozā 0 preces 0,00EUR'. The 'DEBUG only' logo is visible at the bottom right.</p>	Pirkums pabeigts. Atveras jauna pasūtījuma ekrāns.

4.24. Maksājums ar ārējo karšu termināli

Apmaksa ar ārējo karšu termināli iespējama tikai tad ja iekārtā ir iespējota iespēja veikt apmaksu ar ārējo karšu termināli.

1.		Ekrānā "Apmaksa" nospiediet [Maksāt ar karti] .
2.		Atveras ekrāns "Ārējais karšu terminālis" . Ja nepieciešams mainiet apmaksas summu.

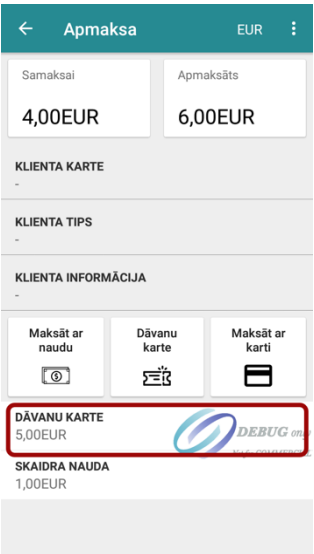
3.		Nospiediet [APSTIPRINĀT] , lai turpinātu apmaksu.
4.		Atveras dialogs “Ārējais karšu terminālis” , izpildiet maksājumu ar karšu termināli par norādīto summu. Kad veiksmīgi izpildīta apmaksā nospiediet [APSTIPRINĀT] .
5.		Atveras ekrāns “Apmaksa” . Uzgaidiet līdz tiek reģistrēts darījums.

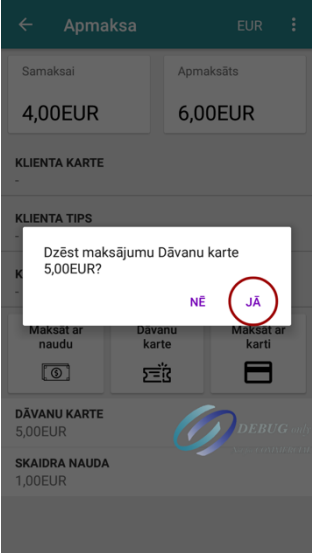

6.		Atveras ekrāns "Pasūtījums".
----	---	------------------------------

4.25. Dalītais maksājums

Ja klients vēlas veikt apmaksu ar dāvanu karti un naudu, un bankas karti, tad vispirms jāpieņem naudas maksājums un dāvanu kartes maksājums, jo kartes maksājums vienmēr ir par visu atlikušo apmaksas summu.

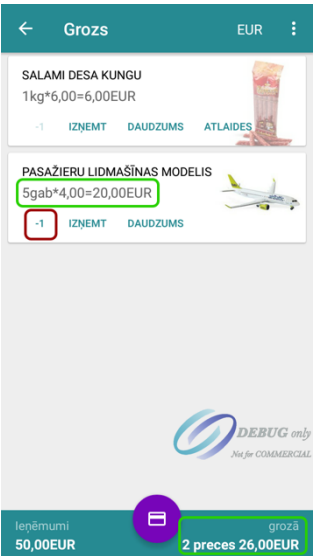

4.26. Dzēst maksājumu

1.		Ekrānā "Apmaksa" nospiediet uz maksājumu, kuru nepieciešams dzēst.
----	---	--

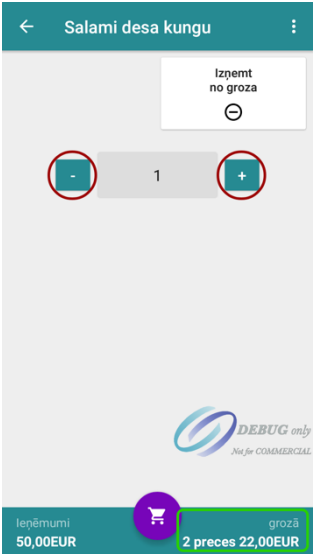
2.	 <p>The screenshot shows the 'Apmaksa' (Payment) screen with a dialog box: 'Dzēst maksājumu Dāvanu karte 5,00EUR?' (Delete payment Gift card 5.00EUR?). The 'JĀ' (Yes) button is circled in red. The background shows a total payment of 6.00EUR and a gift card balance of 5.00EUR.</p>	Lai apstiprinātu maksājuma dzēšanu dialogā, nospiediet [JĀ] .
3.	 <p>The screenshot shows the 'Apmaksa' (Payment) screen with a total payment of 9.00EUR and a gift card balance of 1.00EUR. The 'SKAIDRA NAUDA' (Cash) section is highlighted with a green box. The background shows a total payment of 9.00EUR and a gift card balance of 1.00EUR.</p>	Maksājums ir dzēsts.

5. DAŽĀDI VEIDI, KĀ MAINĪT PRECES DAUDZUMU GROZĀ

5.1. Samazināt par vienu


1.		<p>Ekrānā "Grozis" nepieciešamajai precei nospiediet [-1], lai samazinātu daudzumu grozā par vienu vienību.</p>
2.		<p>Daudzums grozā uzreiz tiek izmainīts un statusa informācija attēlota.</p>

5.2. No "Preces detaļu" ekrāna

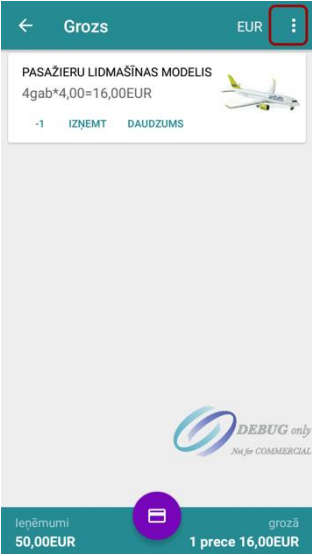
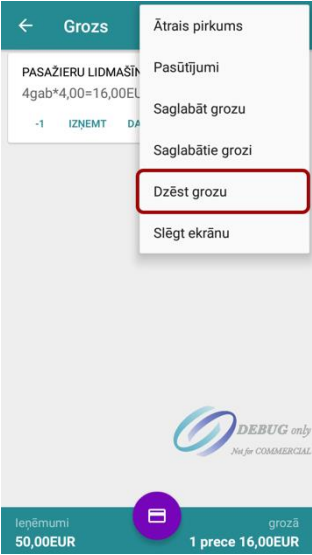
1.		<p>Ja prece ir grozā, tad preces detaļu ekrānā, izmantojot pogas [-] un [+] samaziniet preces daudzumu grozā par vienu vai arī palieliniet preces daudzumu grozā par viens. Daudzuma izmaiņas tiek veiktas uzreiz un statuss attēlots. Kā atvērt preces detaļas skatīt punktu 2.8.</p>
----	---	--

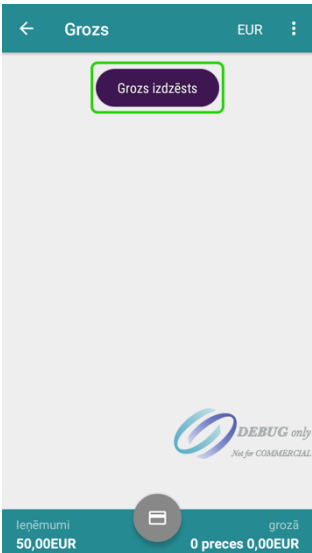
6. IZŅEMT PRECI NO GROZA NO "PRECES DETAĻU" EKRĀNA

1.		<p>Preces detaļu ekrānā nospiediet [Izņemt no groza]. Kā atvērt preces detaļas skatīt punktu 2.8.</p>
2.		<p>Lai apstiprinātu izņemšanu no groza dialogā, nospiediet [JĀ].</p>

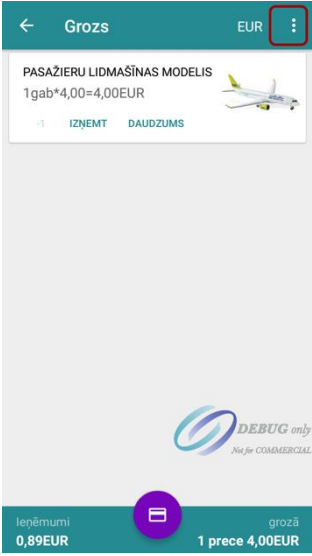
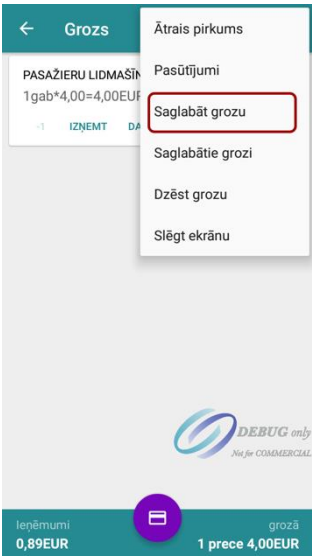
<p>3.</p>		<p>Prece tiek izņemta no groza. Parādās paziņojums un groza statuss attēlots apakšējā rīkjoslā.</p>
-----------	---	---

7. DZĒST GROZU

1.		<p>Ekrānā "Grozis" nospiediet uz darbību izvēlnes pogas, kas atrodas augšējā, labajā ekrāna stūrī.</p>
2.		<p>Atveras darbību izvēlne. Nospiediet [Dzēst grozu].</p>


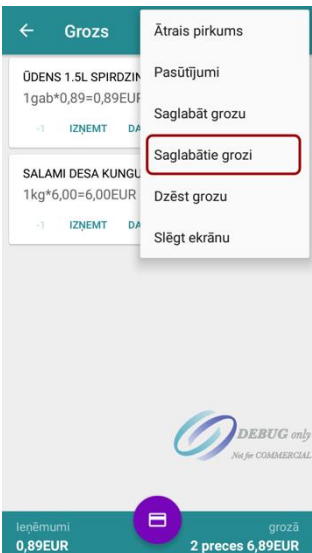
3.		Lai apstiprinātu groza dzēšanu dialogā, nospiediet [JĀ] .
4.		Grozis tiek izdzēsts un attēlots informācijas paziņojums.

8. SAGLABĀT GROZU

1.		<p>Ekrānā "Grozs" nospiediet uz darbību izvēlnes pogas, kas atrodas augšējā, labajā ekrāna stūrī.</p>
2.		<p>Atveras darbību izvēlne. Nospiediet [Saglabāt grozu].</p>

3.		Lai apstiprinātu groza saglabāšanu dialogā, nospiediet [JĀ] .
4.		Grozis tiek saglabāts. Atveras pēdējais izmantotais preču ekrāns un var sākt veidot jaunu pasūtījumu.

9. IELĀDĒT SAGLABĀTO GROZU

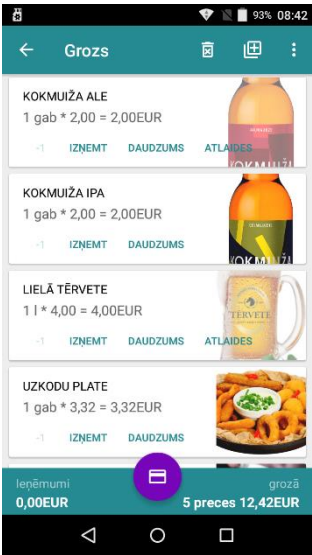

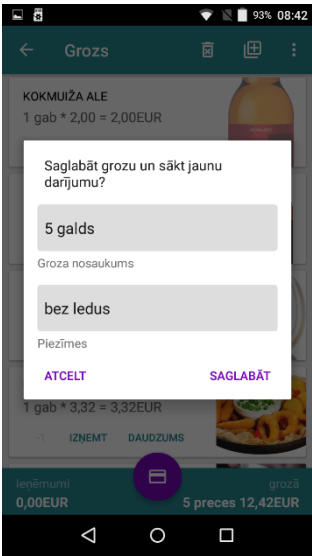
1.		Ekrānā "Grozs" nospiediet uz darbību izvēlnes pogas, kas atrodas augšējā, labajā ekrāna stūrī.
2.		Atveras darbību izvēlne. Nospiediet [Saglabātie grozi] .

3.		Saglabāto grozu sarakstā nospiediet uz nepieciešamā groza.
4.		Ja groza ielādes laikā ir aktīvs grozs, tad dialogā ir jautājums, ko ar aktīvo grozu darīt. Aktīvo grozu var dzēst vai saglabāt. Nospiediet [Dzēst] vai [Saglabāt] .
5.		Atveras ekrāns “Grozis” ar iepriekš saglabāto grozu.

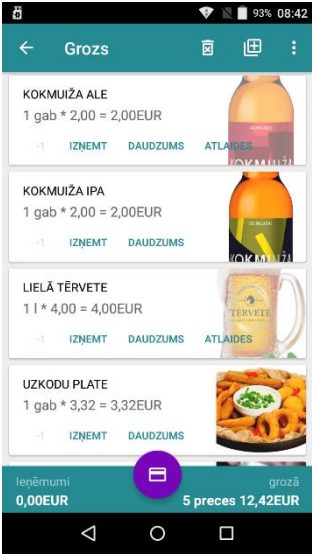

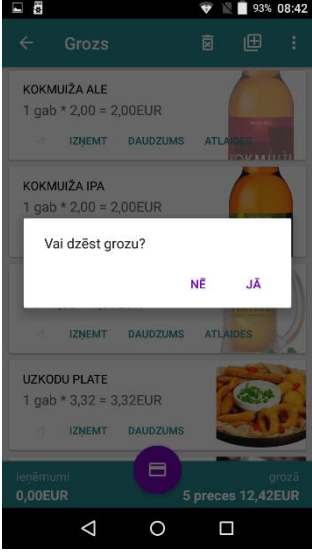
10. TIEŠSAISTĒ SAGLABĀTIE GROZI

10.1. Groza saglabāšana tiešsaistes sarakstos

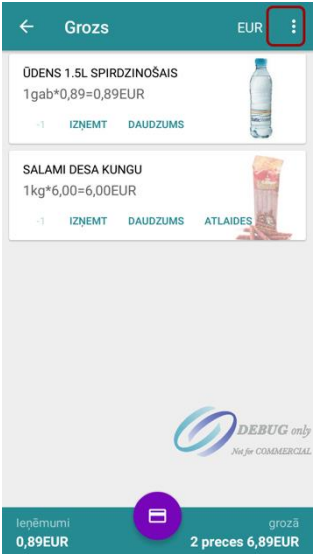
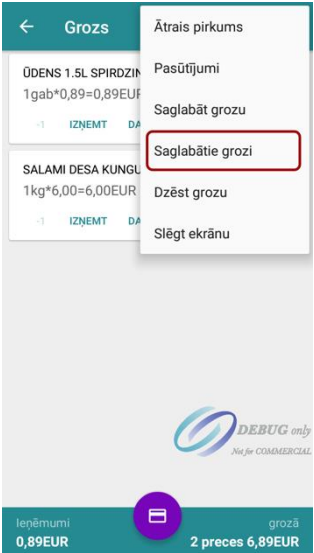
Sākot ar versiju 3.1 FB, lietotājam ir iespēja grozu saglabāt tiešsaistes sarakstos (kanban). Šī funkcija pieejama tikai iekārtās ar ievietotu fiskālo bloku un aktivizētu kanban funkcionalitāti inicializācijas brīdī.

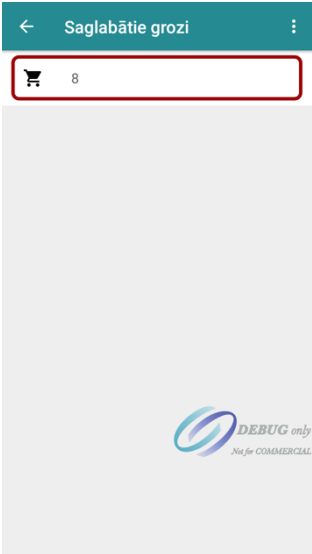
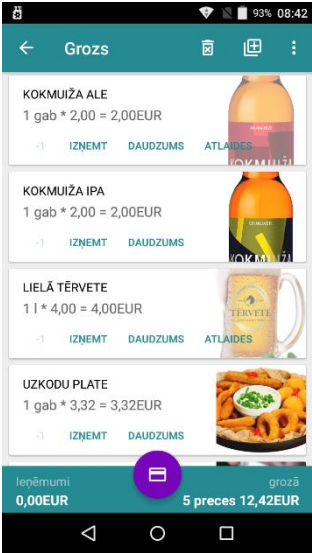
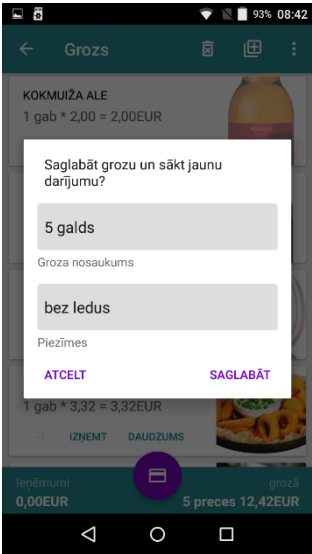

1.		Ekrānā "Grozis" nospiediet uz ikonas  ekrāna augšējā joslā.
2.		Atveras <input type="text" value="5 galds"/> saglabāšanas papildinformācijas ievades forma. Nospiediet [Saglabāt] .

10.2. Groza dzēšana tiešsaistes sarakstos

1.		<p>Ekrānā "Grozs" nospiediet uz ikonas  ekrāna augšējā joslā.</p>
2.		<p>Atveras kontroljautājums. Nospiediet [Jā]. Grozs tiks izdzēsts no iekārtas un tiešsaistes saraksta.</p>

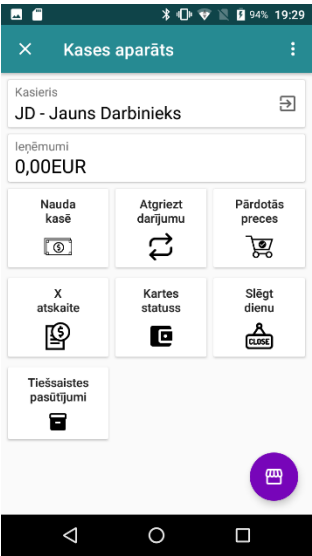

10.3. Saglabātā groza atvēršana, izmaiņšana, saglabāšana.

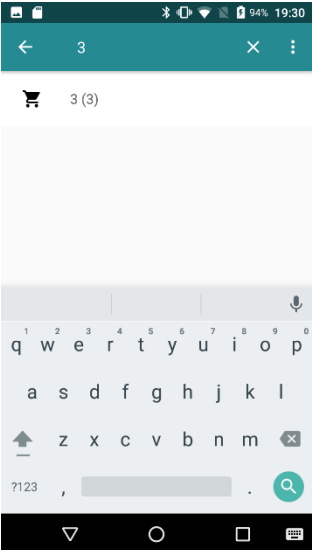
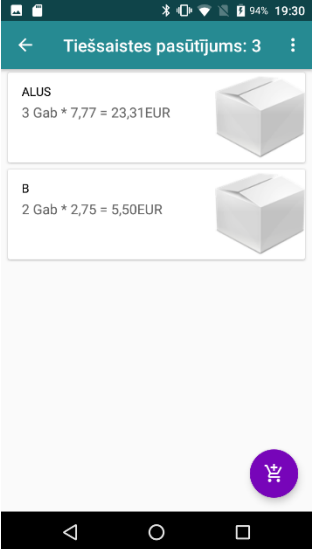
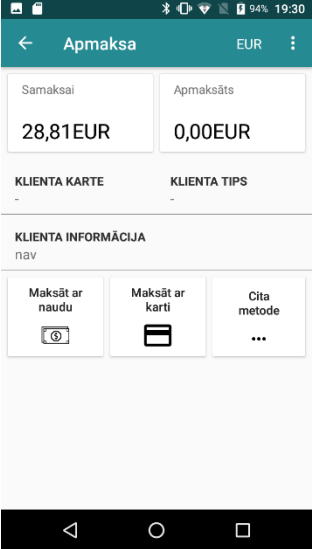
1.		Ekrānā "Grozs" nospiediet uz darbību izvēlnes pogas, kas atrodas augšējā, labajā ekrāna stūrī.
2.		Atveras darbību izvēlne. Nospiediet [Saglabātie grozi] .

3.		Saglabāto grozu sarakstā nospiediet uz nepieciešamā groza.
4.		Atveras ekrāns “Grozs” ar iepriekš saglabāto grozu.
5.		Veicat izmaiņas, papildināšanu grozā un pēc tam atkal to iespējams saglabāt izmantojot tiešsaistes saglabāšanas ikonu  un apstiprinot saglabāšanu ar [Saglabāt] .

11. TIEŠSAISTES PASŪTĪJUMI


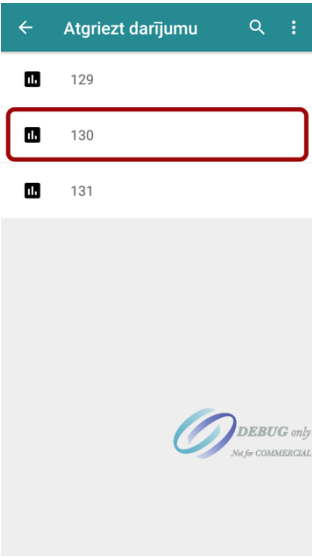
11.1. Tiešsaistes pasūtījumu apmaksa

1.		Ekrānā "Kases aparāts" nospiediet [Tiešsaistes pasūtījumi].
2.		Meklējiet ar skeneri vai meklētāju pasūtījuma numuru.


3.		Uz ekrāna tiek atrasts dokuments pēc tā numura. Izvēlaties to.
4.		Pārliecinaties ka tiešsaistes pasūtījums ir korekts, veiciet tā apmaksu ar violeto pogu apakšā.
5.		Pieņemiet klienta maksājumu.

12. ATGRIEZTIE DARĪJUMI


12.1. Atgriezt darījumu

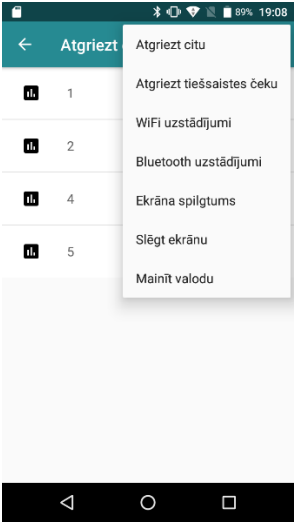

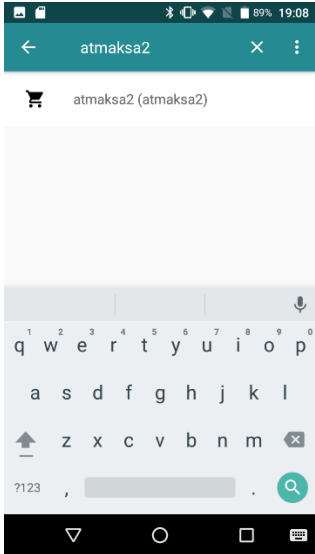
6.		Ekrānā "Kases aparāts" nospiediet [Atgriezt darījumu].
7.		Atrodiet un nospiediet uz nepieciešamā darījuma.

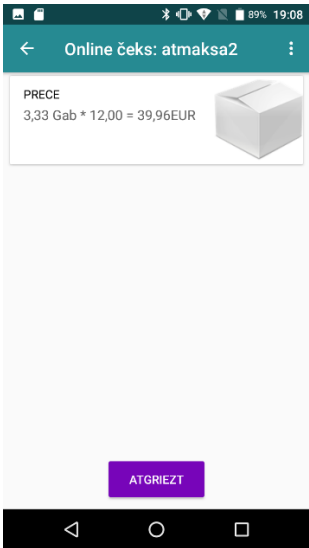

8.		Uz ekrāna tiek attēlots darījuma dokuments. Ja dokuments ir īstais, nospiediet [ATGRIEŽT] .
9.		Lai apstiprinātu darījuma atgriešanu dialogā, nospiediet [JĀ] .
10.		Uzgaidiet līdz tiek atgriezts darījums un izdrukāts dokuments.

11.		Tiek atvērts ekrāns “Kases aparāts” un darījums ir atgriezts.
-----	---	--


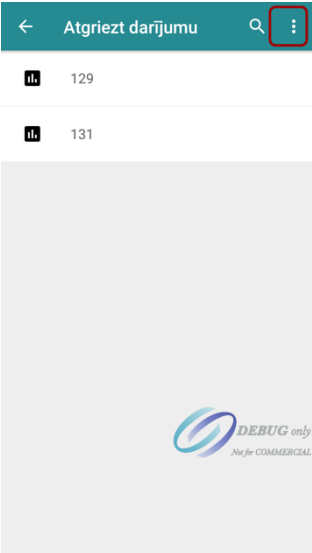
12.2. Atgriezt tiešsaistē sagatavotu pasūtījumu

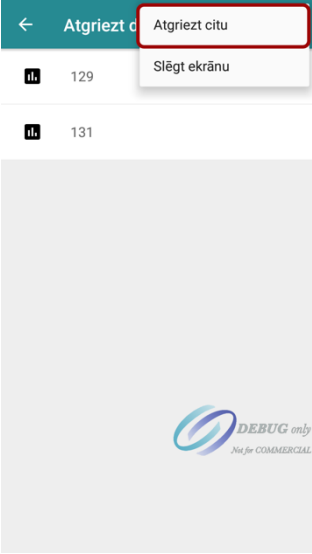
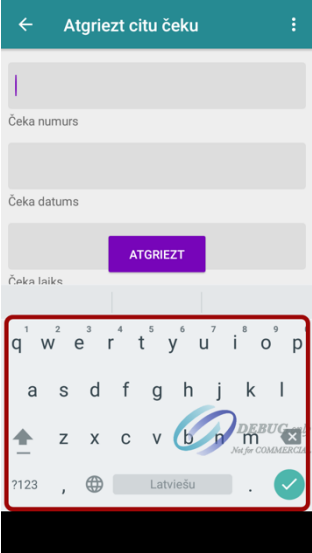
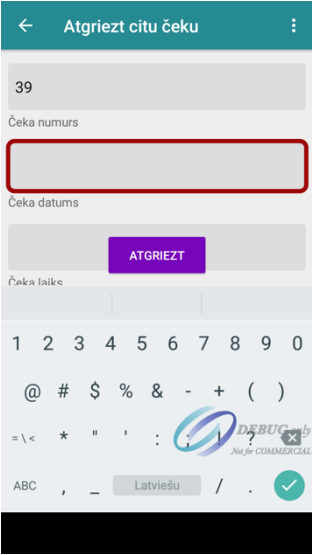
1.		Ekrānā “Kases aparāts” nospiediet [Atgriezt darījumu] .
----	--	--

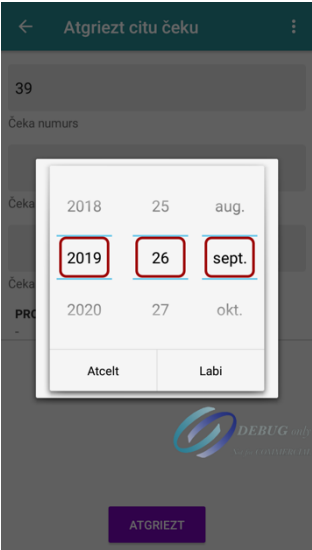
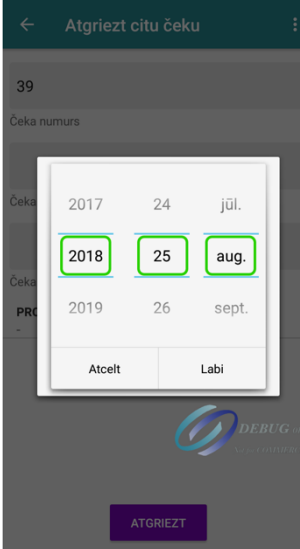
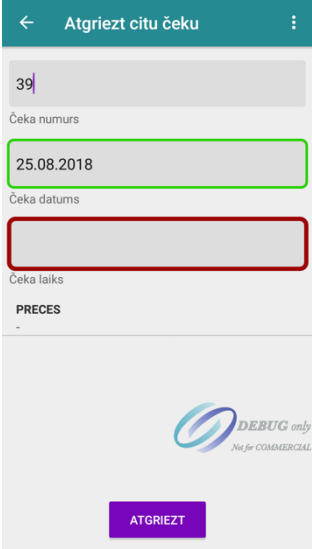
2.		Augšējā labajā stūrī zem trīs punktu izvēlnes atrodiet Atgriezt tiešsaistes čeku
3.		Atvērtajā saskarnē meklējiet ar skeneri vai ar meklētāju atmaksājamā darījuma numuru.
4.		Izvlētieties atrasto dokumentu


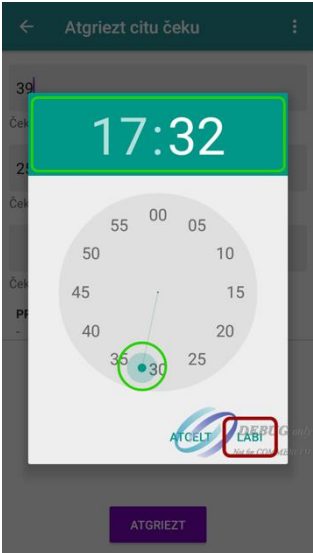
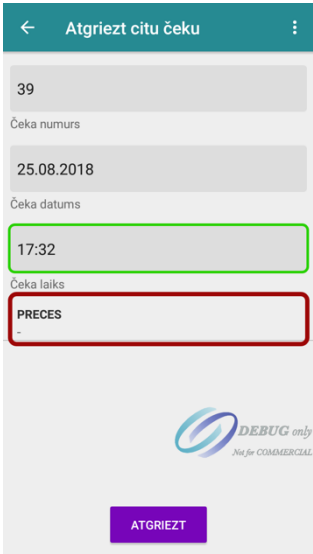
5.	 A screenshot of a mobile application interface. At the top, the status bar shows 89% battery and the time 19:08. The app title is 'Online čeks: atmaksa2'. Below the title, there is a section for 'PRECE' (Product) with the text '3,33 Gab * 12,00 = 39,96EUR' and a small image of a cardboard box. At the bottom of the screen, there is a purple button labeled 'ATGRIEŽT'.	Pārliecinieties ka atrastais darījums ir pareizs, izvēlieties pogu [Atgriezt] .
6.	 A screenshot of the same mobile application interface as in step 5. A white dialog box is overlaid on the screen with the text 'Atgriezt darījumu atmaksa2?' and two buttons: 'ATCELT' and 'JĀ'. The 'ATGRIEŽT' button from the previous screen is still visible at the bottom.	Apstipriniet atgriešanu ar [Jā]

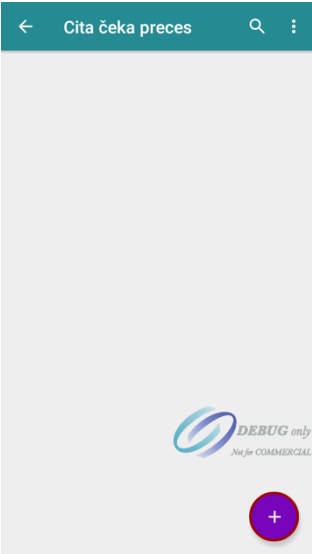

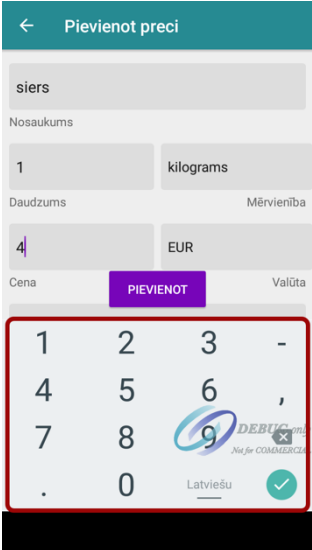
12.3. Atgriezt citu darījumu

1.		Ekrānā “Kases aparāts” nospiediet [Atgriezt darījumu] .
2.		Ekrānā “Atgriezt darījumu” nospiediet darbību izvēlnes pogu, kas atrodas ekrāna augšējā labajā stūrī.

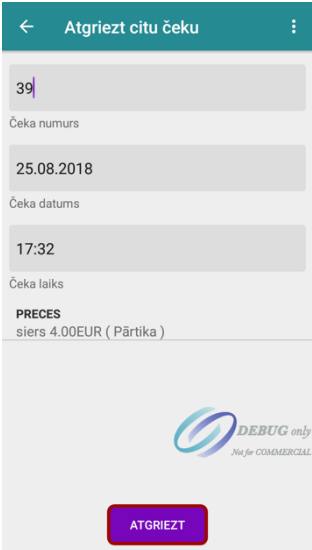
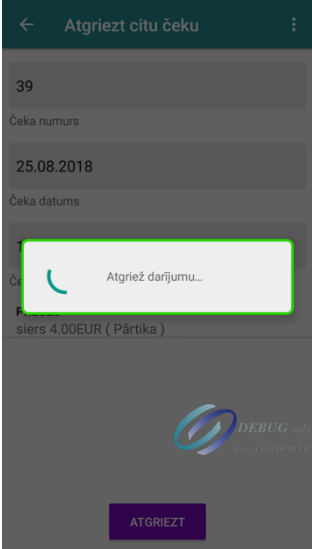

<p>3.</p>		<p>Atveras darbību izvēlne. Nospiediet [Atgriezt citu].</p>
<p>4.</p>		<p>Ievadiet atgriežamā čeka numuru.</p>
<p>5.</p>		<p>Nospiediet uz ievadlauka čeka datums.</p>

6.		Ievadiet atgriežamā čeka datumu.
7.		Kad datums ievadīts nospiediet [Labi] .
8.		Nospiediet uz ievadlauka čeka laiks.



9.		Norādiet atgriežamā čeka laiku. Vispirms stundas un pēc tam minūtes.
10.		Kad laiks norādīts, nospiediet [Labi] .
11.		Lai norādītu čeka preces, nospiediet uz [Preces] .

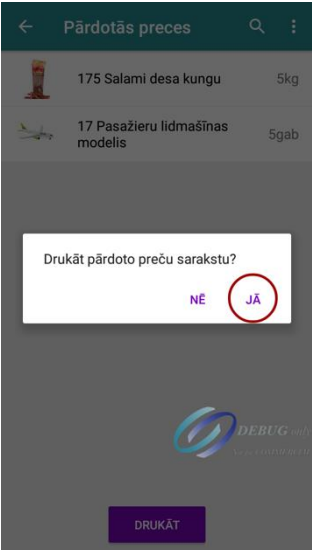
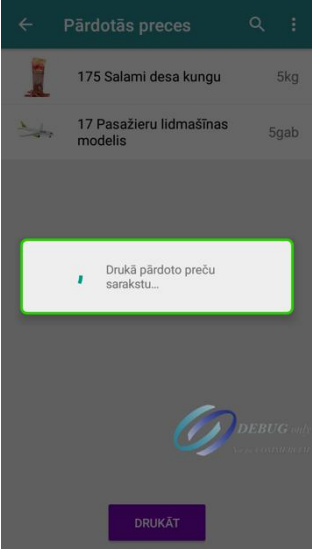

12.		Ekrānā "Cita čeka preces" nospiediet uz pogu pievienot preci, kas atrodas ekrāna labajā, apakšējā stūrī.
13.		Nospiediet ievadlaukā "Nosaukums" , lai parādītu tastatūru.
14.		Aizpildiet formu ar nepieciešamo informāciju.

15.		Kad forma aizpildīta, nospiediet [PIEVIENOT] .
16.		Prece pievienota. Atkārtojiet preču pievienošanu pēc vajadzības.
17.		Kad nepieciešamās preces pievienotas, nospiediet pogu [atpakaļ] .


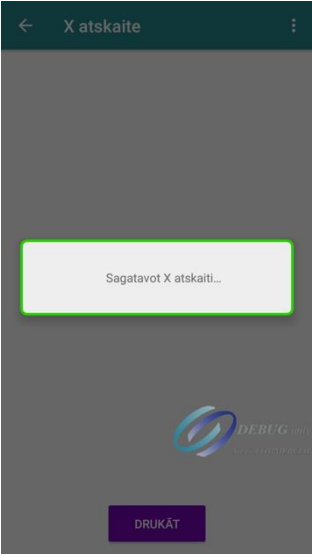
18.		Pārliecinieties, vai informācija norādīta korekti un nospiediet pogu [ATGRIEŽT] .
19.		Uzgaidiet līdz darījums tiek atgriezts un dokuments izdrukāts.
20.		Atveras ekrāns "Kases aparāts" .

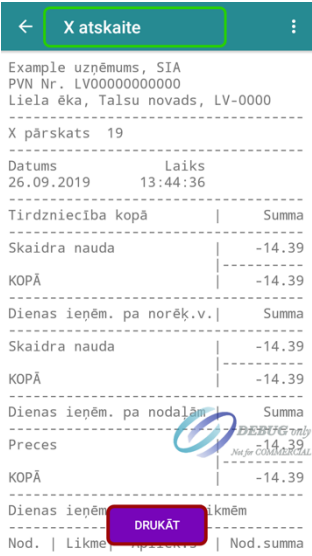
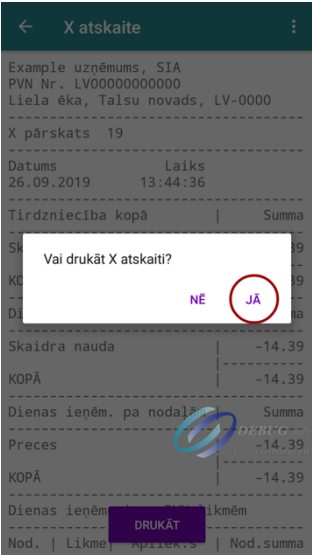
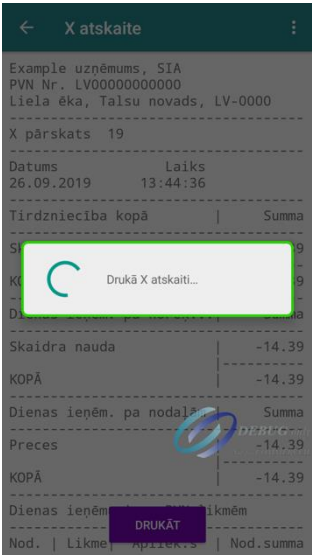
13. PĀRDOTĀS PRECES

1.		Ekrānā "Kases aparāts" nospiediet [Pārdotās preces] .
2.		Ekrānā "Pārdotās preces" tiek attēlotas preces un to pārdošanas apjoms konkrētajā dienā. Lai izdrukātu pārdoto preču sarakstu, nospiediet [DRUKĀT] .

3.		Lai apstiprinātu drukāšanu dialogā, nospiediet [JĀ] .
4.		Uzgaidiet līdz pārdoto preču saraksts tiek izdrukāts.
5.		Dokuments ir izdrukāts un ekrāns netiek mainīts.

14. X ATSKAITE

1.		Ekrānā "Kases aparāts" nospiediet [X atskaite] .
2.		Atveras ekrāns "X atskaite" un paziņojums, ka tiek sagatavota X atskaite. Uzgaidiet līdz tā tiek sagatavota.

3.		<p>Līdz ko “X atskaite” ir sagatavota, tā tiek attēlota uz ekrāna. Lai izdrukātu X atskaiti, nospiediet [DRUKĀT].</p>
4.		<p>Lai apstiprinātu drukāšanu, nospiediet [JĀ].</p>
5.		<p>Uzgaidiet līdz dokuments tiek izdrukāts.</p>

6.

< X atskaite

Example uzņēmums, SIA
PVN Nr. LV0000000000
Liela ēka, Talsu novads, LV-0000

X pārskats 19

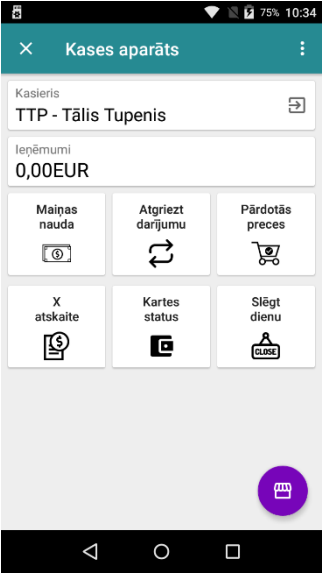
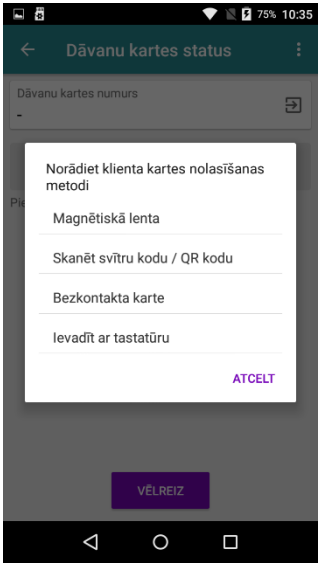
Datums Laiks
26.09.2019 13:44:36


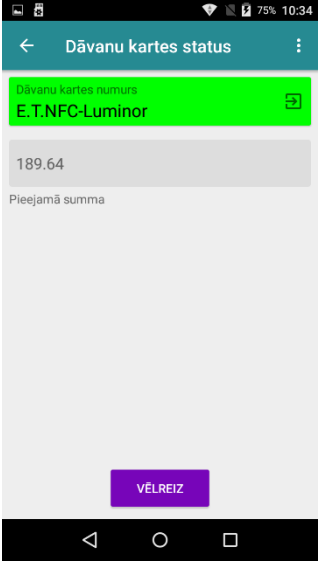
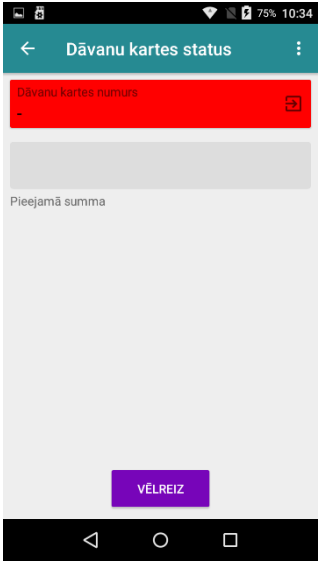
Tirdzniecība kopā	Summa
Skaidra nauda	-14.39
KOPĀ	-14.39
Dienas ieņēm. pa norēķ.v.	Summa
Skaidra nauda	-14.39
KOPĀ	-14.39
Dienas ieņēm. pa nodaļām	Summa
Preces	-14.39
KOPĀ	-14.39
Dienas ieņēm. pa iekmēm	Summa
Nod. Likme Aprieksis Nod.summa	

DRUKĀT



Dokuments ir izdrukāts un ekrāns netiek mainīts.



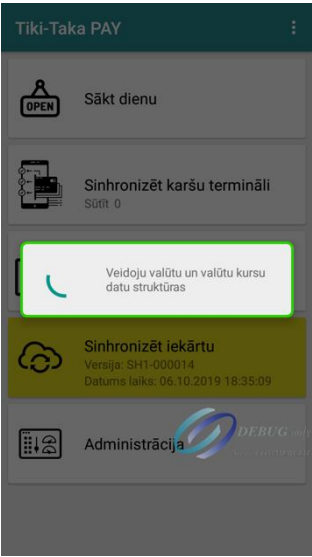
15. DĀVANU KARTES STATUSA PĀRBAUDE

1.		Ekrānā "Kases aparāts" nospiediet [Kartes statuss] .
2.		Atveras ekrāns "Dāvanu kartes statuss" un paziņojums "Norādiet kartes nolasīšanas metodi". Izvēlieties jums nepieciešamo metodi. Apkalpojošais dienests var uzstādīt konfigurāciju noklusētajai metodei, tad šis solis tiek izlaists.

3.		<p>Izvēloties metodi, piemēram, Bezkontakta karte, iekārta gaida kad tai tuvināsiet karti.</p>
4.		<p>Ja derīga karte, kurā ir pieejami līdzekļi, atrasta, tās nosaukums būs zaļā krāsā un pieejamā summa parādīsies logā.</p> <p>Lai atkārtotu pārbaudi vai pārbaudītu citu karti, nospiediet [VĒlreiz].</p>
5.		<p>Ja karte nav atrasta, nosaukums iekrāsosies sarkans.</p> <p>Lai atkārtotu pārbaudi vai pārbaudītu citu karti, nospiediet [VĒlreiz].</p>

16. SLĒGT DIENU

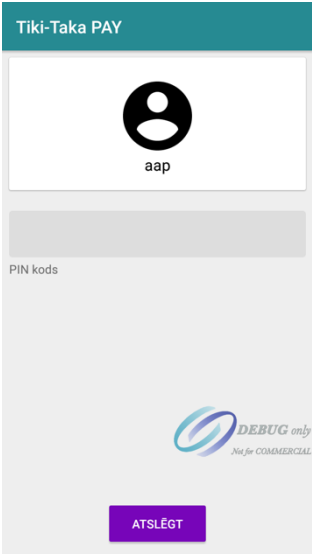
1.		Ekrānā "Kases aparāts" nospiediet [Slēgt dienu] .
2.		Lai apstiprinātu dienas slēgšanu dialogā, nospiediet [JĀ] . Uzgaidiet līdz diena tiek slēgta.

3.		Uzgaidiet līdz tiek nosūtītas veiktās karšu maksājumu transakcijas.
4.		Uzgaidiet līdz tiek atjaunota karšu termināla informācija.
5.		Uzgaidiet līdz tiek veikta valūtu un kursu atjaunošana.

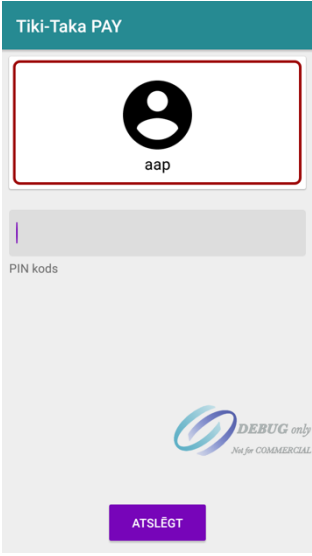

6.	 <p>The screenshot shows the Tiki-Taka PAY app interface. At the top, there is a header with the app name and a menu icon. Below the header, there are several menu items: 'Sākt dienu' (Start day), 'Sinhronizēt karšu termināli' (Synchronize card terminals), 'Sinhronizēt iekārtu' (Synchronize device), and 'Administrācija' (Administration). A dialog box is displayed in the center, titled 'Karšu termināla sinhronizācija pabeigta' (Card terminal synchronization completed), with a red 'LABI' (OK) button.</p>	<p>Dialogā tiek attēlota informācija par veiksmīgu karšu termināla sinhronizāciju. Lai aizvērtu dialogu, nospiediet [LABI].</p>
7.	 <p>The screenshot shows the Tiki-Taka PAY app interface. At the top, there is a header with the app name and a menu icon. Below the header, there are several menu items: 'Sākt dienu' (Start day), 'Sinhronizēt karšu termināli' (Synchronize card terminals), 'Pārdošanas dati' (Sales data), 'Sinhronizēt iekārtu' (Synchronize device), and 'Administrācija' (Administration). The 'Sinhronizēt iekārtu' item is highlighted in yellow.</p>	<p>Atveras ekrāns “Tiki-Taka PAY”.</p>

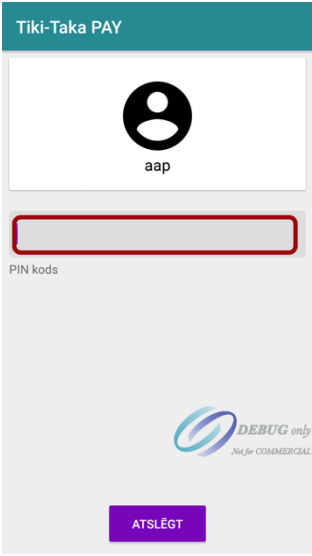
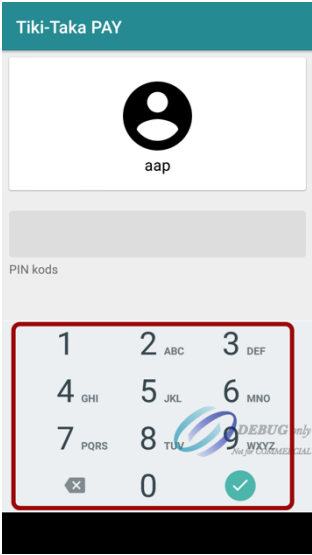
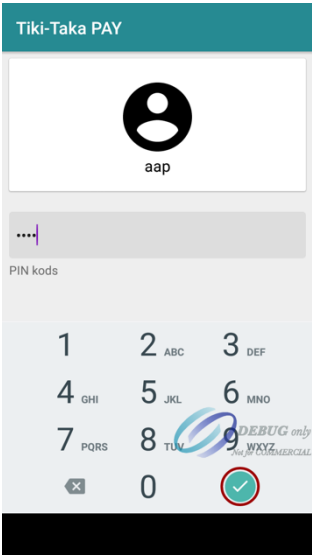
17. SLĒGT EKRĀNU

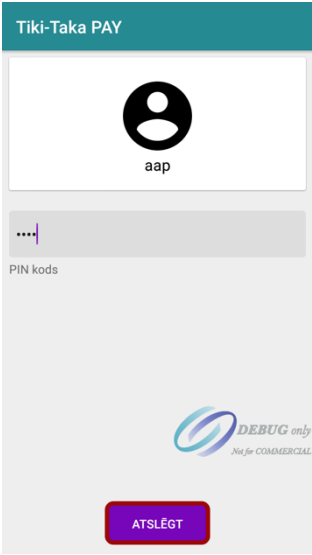

1.		Jebkurā ekrānā nospiediet uz darbību izvēlnes pogas.
2.		Atveras darbību izvēlne. Nospiediet [Slēgt ekrānu] .

<p>3.</p>		<p>Atveras slēgšanas ekrāns.</p>
-----------	---	----------------------------------

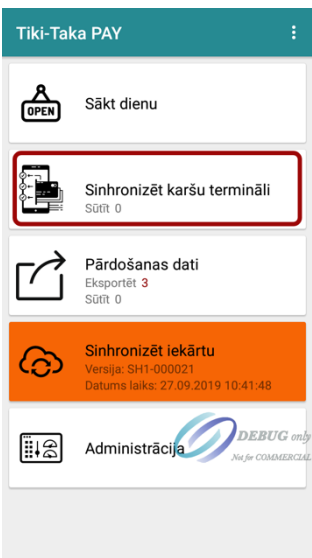

18. ATSLĒGT EKRĀNU

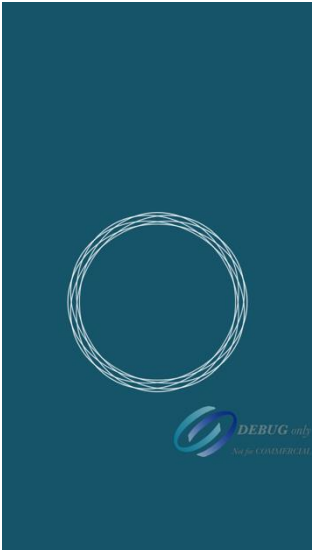
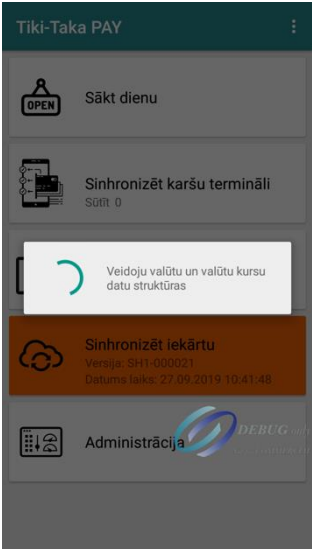
1.		Slēgšanas ekrānā nospiediet uz lietotāja pogas.
2.		Norādiet, ar kuru kasieri atslēgt ekrānu un nospiediet uz tā.

3.		Atveras slēgšanas ekrāns. Nospiediet uz ievadlauka PIN kods, lai atvērtu tastatūru.
4.		Ievadiet kasiera PIN kodu.
5.		Kad PIN kods ievadīts, aizveriet tastatūru.

<p>6.</p>		<p>Nospiediet [ATSLĒGT].</p>
<p>7.</p>		<p>Ekrāns ir atslēgts.</p>

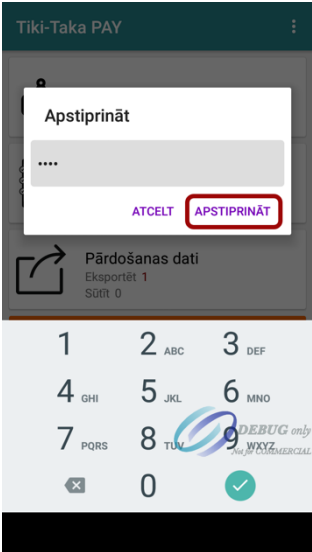
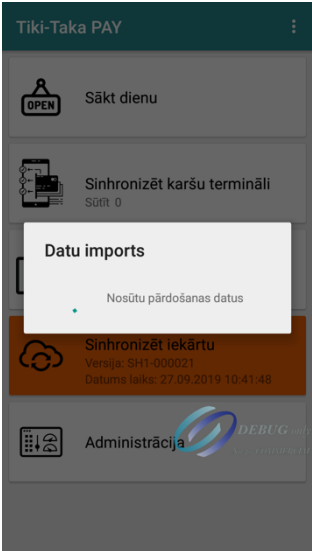
19. SINHRONIZĒT KARŠU TERMINĀLI

1.	 <p>The screenshot shows the main menu of the Tiki-Taka PAY application. The menu items are: 'Sākt dienu' (Start day), 'Sinchronizēt karšu termināli' (Synchronize card terminals) - highlighted with a red box, 'Pārdošanas dati' (Sales data) with 'Eksportēt 3' (Export 3) and 'Sūtīt 0' (Send 0), 'Sinchronizēt iekārtu' (Synchronize device) with version 'SH1-000021' and date '27.09.2019 10:41:48', and 'Administrācija' (Administration) with a 'DEBUG only' watermark.</p>	Ekrānā "Tiki-Taka PAY" nospiediet [Sinchronizēt karšu termināli].
2.	 <p>The screenshot shows a 'Reconciliation' screen with a 'Success' message at the top. In the center, there is a large white circle containing a blue checkmark. At the bottom, there is a 'DEBUG only' watermark.</p>	Uzgaidiet līdz tiek nosūtītas karšu maksājumu transakcijas.

3.		Uzgaidiet līdz tiek ielādēti jaunie valūtu kursi.
4.		Uzgaidiet līdz tiek sagatavoti jaunie valūtu kursi darbam.
5.		Veiksmīgas karšu termināla sinhronizācijas rezultātā tiek attēlots paziņojums. Nospiediet [LABI] , lai aizvērtu paziņojumu.

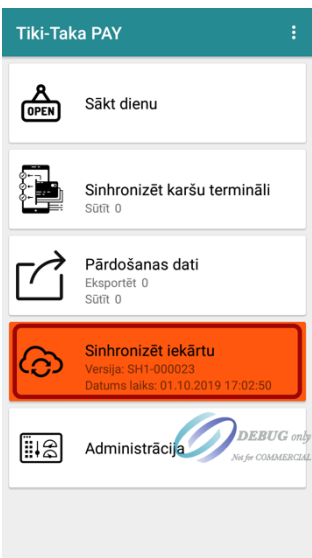
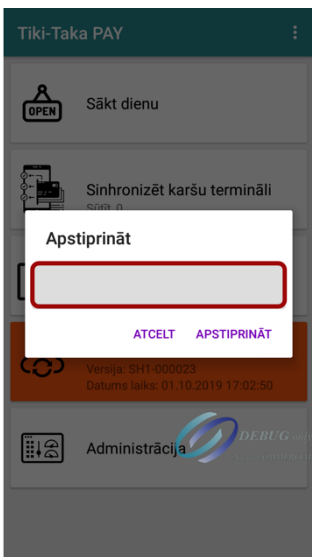
20. PĀRDOŠANAS DATI

1.		Ekrānā "Tiki-Taka PAY" nospiediet [Pārdošanas dati].
2.		Nospiediet uz koda ievadlauka, lai atvērtu tastatūru.

3.		Ievadiet kodu un nospiediet [APSTIPRINĀT] .
4.		Uzgaidiet līdz iekārta nosūta pārdošanas datus un log failus.
5.		Uzgaidiet līdz tiek nosūtītas karšu maksājumu transakcijas.

6.		Uzgaidiet līdz tiek ielādēti jaunie valūtu kursi.
7.		Uzgaidiet līdz tiek sagatavoti jaunie valūtu kursi darbam.
8.		Veiksmīgas pārdošanas datu nosūtīšanas rezultātā tiek attēlots paziņojums. Nospiediet [LABI] , lai aizvērtu paziņojumu.

21. SINHRONIZĒT IEKĀRTU

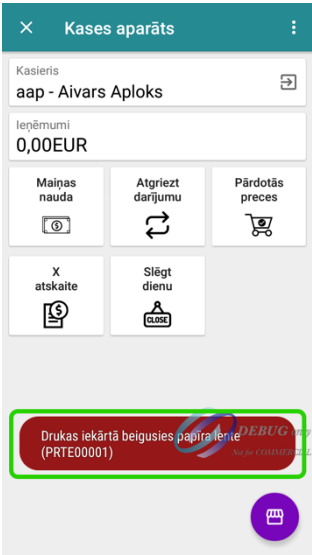
6.		Ekrānā "Tiki-Taka PAY" nospiediet [Sinchronizēt iekārtu].
7.		Nospiediet uz koda ievadlauka, lai atvērtu tastatūru.

8.		Ievadiet kodu un nospiediet [APSTIPRINĀT] .
9.		Uzgaidiet līdz tiek nosūtītas karšu maksājumu transakcijas.
10.		Uzgaidiet līdz iekārta nosūta pārdošanas datus un log failus. Uzgaidiet līdz iekārta veic naudas izņemšanu (uzdevuma izpildes laikā var tikt izdrukāti inkasācijas dokumenti un Z atskaite).

11.		Uzgaidiet līdz tiek ielādēti jaunie valūtu kursi un sagatavoti darbam.
12.		Veiksmīgas pārdošanas datu nosūtīšanas rezultātā tiek attēlots paziņojums. Nospiediet [LABI] , lai aizvērtu paziņojumu.
13.		Sinhronizācija pabeigta veiksmīgi un sinhronizācijas dati attēloti uz ekrāna.

22. PROBLĒMU NOVĒRŠANA

22.1. Beigusies “Čeku lente”

1.		Ja iekārtā ir beigusies čeku lenta, tad tiek attēlots paziņojums.
----	---	---

22.2. Mainīt čeka lentu

1.		Lai izvairītos no nevajadzīgiem pieskārieniem ekrānam izslēdziet to (nospiežot pogu iekārtas labajā sānā). Apgrīziet iekārtu ar ekrānu uz leju un pavelciet sviru.
2.		Ievietojiet papīra lenti iekārtā kā attēlots attēlā. Nespiediet, jo papīrs ievietojas viegli.

3.		Aizveriet vāku tā, lai nelielas papīra lentas gabals paliek ārā. Vāks veras ciet viegli un tam aizveroties ir neliels klikšķis.
----	---	---

22.3. Mainīt bateriju

Lai nomainītu bateriju, apgrieziet iekārtu ar ekrānu uz leju. Atrodiet baterijas vāka slēdzi, tas atrodas iekārtas lejasdaļā. Atslēdziet baterijas vāka slēdzi, spiežot to no kreisās puses uz labo. Paceliet uz augšu baterijas vāku. Izņemiet bateriju, paņemot bateriju aiz lejasdaļas un ceļot uz augšu. Ielieciet citu bateriju vietā tā, lai baterijas kontakti būtu vērsti uz augšējo labo stūri. Uzlieciet atpakaļ baterijas vāku un noslēdziet to, spiežot slēgšanas slēdzi no labās uz kreiso pusi.

22.4. Elektrības traucējumi dokumentu drukāšanas laikā

Ja dokumenta drukāšanas laikā ierīce zaudē enerģiju, kamēr baterija nav tukša, process apstāsies. Pēc ierīces ieslēgšanas parādīsies sekojošs logs.



Ja vēlaties izdrukāt dokumentu, spiediet "Jā", ja nē – "Nē".

Ja elektrības traucējumi sākās čeka drukāšanas laikā, ja pēc ierīces ieslēgšanas aiziesiet uz logu "Grozš", redzēsiet visus iepriekšējā groza produktus. Jāatceras, ka šajā gadījumā iepriekšējā pirkuma reģistrācija ir notikusi; šis ir jauns pirkuma grozs, kurš ir jādzēš. Ja pāriesiet uz logu "Apmaksa" (ko darīt šādā gadījumā nedrīkst!), automātiski tiks izdrukāts jaunā pirkuma groza čeks. Tādējādi var rasties nesakritības starp ierīcē reģistrēto saņemtās naudas un patieso saņemtās naudas apjomu.

Ja iepriekšējā bildē attēlotais logs neuzrādās, darījums netika reģistrēts. Līdz ar to, lai darījumu reģistrētu, dokuments jāizdrukā kā parasti. Iepriekš grozā ievietotās preces tur būs jau ievietotas, tās nav jāievieto vēlreiz.